Набор текста статьи необходимо выполнить в текстовом редакторе Microsoft

Word, объемом 8-10 страниц (формат А4), шрифтом Times New Roman 14pt, с полуторным

интервалом. Поля сверху, снизу, справа и слева - 2 см

3. Список литературы оформляется следующим образом:

- источники указываются в алфавитном порядке (сначала работы отечественных

авторов, затем – иностранных авторов);