

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

*Методические указания
к выполнению расчетно-графической работы*

Архангельск
ИПЦ САФУ
2012

*Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом
Северного (Арктического) федерального университета
имени М.В. Ломоносова*

Составитель

Н.Г. Вотшинова, старший преподаватель

Рецензент

М.Л. Ренова, доцент, кандидат экономических наук

В методических указаниях сформулированы требования к содержанию и оформлению расчетно-графической работы. Представлены этапы ее выполнения, консультационный материал и задания.

Предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика».

© Северный (Арктический)
федеральный университет
им. М.В. Ломоносова, 2012

ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Он является одной из обязательных и наиболее существенных информационных систем, охватывающих значительный объем данных организации, используемых не только внутренними пользователями, но и предоставляемых контрагентам (внешним пользователям).

Учебным планом направления подготовки бакалавриата ФГОС ВПО 080100.62 «Экономика» при изучении первой части дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» предусмотрено выполнение расчетно-графической работы на тему «Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов».

Цель расчетно-графической работы – систематизация и контроль знаний студентов в процессе изучения основ бухгалтерского учета.

Задачами данной работы являются:

- усвоение основных принципов и методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и ее обязательств;

- ознакомление с документированием хозяйственных операций как правовой основой учетной процедуры;

- изучение системы сбора и обобщения информации об активах, капитале и обязательствах организации, необходимой для составления бухгалтерской финансовой отчетности.

ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, ОФОРМЛЕНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Каждому студенту выдается задание на расчетно-графическую работу. Образец бланка задания приведен в прил. А. Номер варианта задания определяется преподавателем.

Расчетно-графическая работа должна быть оформлена в соответствии со стандартом СТО 01.04–2005. Работы студентов. Общие требования и правила оформления. Архангельск, 2006. – 104 с.

Объем расчетно-графической работы, выполненной с помощью технических средств, не должен превышать 15 страниц формата А4. Работа должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, задание, лист для замечаний преподавателя, оглавление (с указанием номеров страниц), введение, основная часть, список использованных источников, приложение.

Во введении определяются цель и задачи, которые ставит студент при выполнении контрольной работы. Цель работы вытекает из конкретной темы задания. Задачи работы формулируются исходя из плана (содержания) работы. Кроме того, должна быть охарактеризована информационная база работы (использованная учебная литература, материалы периодических изданий, справочно-правовые системы).

Завершается оформление работы проставлением даты ее выполнения и личной подписи студента.

Работа должна быть выполнена и предъявлена для проверки преподавателем в установленные сроки.

Расчетно-графическая работа носит учетный характер. Исходные данные для ее выполнения (сальдо по счетам главной книги на начало отчетного периода, перечень обязательных хозяйственных операций) содержатся в разделе «Задания к расчетно-графической работе».

Порядок выполнения расчетно-графической работы следующий:

1) открыть счета синтетического учета, то есть записать сальдо начальное на соответствующие счета. В учебных целях рекомендуется использовать форму бухгалтерских счетов, приведенную в прил. Б:

2) составить журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный период, форма которого содержится в прил. Б, указав корреспонденции счетов;

3) отразить на счетах суммы хозяйственных операций, указав порядковый номер операции по журналу регистрации;

4) при необходимости добавить хозяйственные операции, отразив их в журнале регистрации хозяйственных операций и на бухгалтерских счетах;

5) подсчитать обороты и сальдо счетов на конец периода;

6) составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам (прил. Б);

7) составить бухгалтерский баланс по установленной форме (в расчетно-графической работе приводится в приложении).

КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

В ходе деятельности производственного предприятия происходит кругооборот хозяйственных средств, в котором выделяют следующие процессы: заготовление, производство, продажа.

В учете эти процессы представлены отдельными хозяйственными операциями, содержанием которых являются движение средств, смены одной формы имущества другой (например, при продаже готовой продукции имущество организации меняет товарную форму на денежную).

Процесс заготовления является первой фазой кругооборота хозяйственных средств, на которой предприятие приобретает предметы труда и средства труда, образующие средства производства, рассчитываясь за них с производителями денежными средствами или иными активами. В процессе заготовления учитываются такие хозяйственные операции, как поступление сырья, материалов, необходимых для производственных и хозяйственных нужд, от поставщиков, оплата транспортных расходов по их доставке.

В *процессе производства* реализуется основная задача – производство готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг), учитываются начисление заработной платы, амортизации основных средств и т.д.

В *процессе продажи* осуществляются договорные обязательства перед покупателями по продаже готовой продукции (выполнению работ, оказанию услуг), учитываются поступления на рас-

четный счет выручки от продаж, списание производственной себестоимости продукции и определяется финансовый результат.

Эти процессы взаимосвязаны, дополняют друг друга и являются объектами учета.

Бухгалтерский учет регистрирует и обобщает информацию о хозяйственной деятельности организации за определенный промежуток времени, называемый отчетным периодом.

Учетная процедура включает следующие этапы:

- оформление первичной учетной документации;
анализ первичных документов;
- открытие счетов бухгалтерского учета в начале отчетного периода;

отражение операций в журнале регистрации хозяйственных операций и перенос записей из него в бухгалтерские счета;

- закрытие счетов в конце отчетного периода;
составление бухгалтерской финансовой отчетности.

Состояние имущества, которым обладает организация, источников его образования, а также изменения, происходящие в объектах учета, отражаются на бухгалтерских счетах.

Бухгалтерский счет представляет собой двухстороннюю таблицу, левая сторона которой называется *дебет*, правая – *кредит*.

Бухгалтерский счет содержит следующие элементы:

- *сальдо начальное* (Сн) – остаток имущества организации или источников его формирования на начало отчетного периода;
- *оборот дебетовый* (Од) – сумма всех записей по дебету счета в отчетном периоде;
- *оборот кредитовый* (Ок) – сумма всех записей по кредиту счета в отчетном периоде;
- *сальдо конечное* (Ск) – остаток имущества или источников его формирования на конец отчетного периода.

По структуре бухгалтерские счета подразделяют на **активные** и **пассивные**.

Активные счета – счета, сальдо которых отражается в активе бухгалтерского баланса. Они предназначены для учета имущества организации.

Пассивные счета – счета, сальдо которых отражается в пассиве бухгалтерского баланса. Они предназначены для учета источников формирования имущества организации.

Схематично активные и пассивные счета можно представить следующим образом:

Д	Активный счет	К	Д	Пассивный счет	К
	Сн				Сн
	+	-		-	+
	Од	Ок		Од	Ок
	Ск				Ск

Выполнение контрольной работы следует начать с открытия счетов бухгалтерского учета. Открыть счет – это занести в него остаток имущества организации или источников его формирования на начало отчетного периода (см. табл. 10).

В учебных целях рекомендуется использовать форму бухгалтерских счетов, приведенную в прил. Б.

Пример

Сальдо на начало отчетного периода счета 01 «Основные средства» равно 638600 руб.; счет по структуре – активный, значит, сальдо записывается по дебету счета (табл. 1).

Сальдо на начало периода счета 02 «Амортизация основных средств» 78000 руб.; счет по структуре – пассивный, значит, сальдо записывается по кредиту счета (табл. 2).

Таблица 1. Счет 01 «Основные средства»

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма, руб.	№ операции	Сумма, руб.
Сн	638600		
Од		Ок	
Ск			

Таблица 2. Счет 02 «Амортизация основных средств»

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма, руб.	№ операции	Сумма, руб.
		Сн	78000
Од		Ок	
		Ск	

Организация, осуществляя свою деятельность, совершает хозяйственные операции, которые должны быть оформлены соответствующими первичными документами, зарегистрированы в жур-

нале регистрации хозяйственных операций и отражены на счетах бухгалтерского учета.

Перечень обязательных хозяйственных операций содержится в табл. 11. Форма журнала регистрации хозяйственных операций приведена в прил. Б.

Хозяйственные операции отражаются на бухгалтерских счетах с помощью *принципа двойной записи*, сущность которого заключается в том, что сумма хозяйственной операции отражается одновременно по дебету одного и кредиту другого счета.

Связь счетов по дебету и кредиту называется *корреспонденцией* счетов, а счета – корреспондирующими.

Порядок составления корреспонденции следующий:

1) по содержанию хозяйственной операции устанавливаются корреспондирующие счета (прил. В);

2) определяется структура этих счетов (активный или пассивный счет);

3) по содержанию хозяйственной операции устанавливается характер изменений на счетах («+» или «-»);

4) по структуре счета и характеру изменений определяется дебет и кредит счетов.

Корреспонденция с указанием суммы хозяйственной операции называется бухгалтерской проводкой или бухгалтерской записью.

Пример

С расчетного счета погашена задолженность поставщику материалов в сумме 50000 руб.

Порядок составления бухгалтерской проводки по данному факту хозяйственной деятельности следующий:

1) по содержанию хозяйственной операции устанавливаются корреспондирующие счета:

51 «Расчетные счета»

60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

2) определяется структура этих счетов (активный или пассивный счет):

51 «Расчетные счета»

Активный счет

60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Пассивный счет

3) по содержанию хозяйственной операции устанавливается характер изменений на счетах:

51 «Расчетные счета»	Активный счет	Сумма денежных средств на расчетном счете <i>уменьшается</i>
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	Пассивный счет	Сумма задолженности перед поставщиком материалов <i>уменьшается</i>

4) по структуре счета и характеру изменений на нем определяются дебет и кредит счетов:

51 «Расчетные счета»	А «—»	<i>Кредит</i>
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	П «—»	<i>Дебет</i>

Такая операция будет отражена в бухгалтерском учете следующим образом:

Д 60 К 51 50000 руб.

Порядок отражения данного факта хозяйственной деятельности в журнале регистрации хозяйственных операций представлен в табл. 3.

Таблица 3. Журнал регистрации хозяйственных операций за 20__ год

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция		Сумма, руб.
	дебет	кредит	
1. Погашена с расчетного счета задолженность поставщику материалов	60	51	50000

После занесения операции в журнал регистрации хозяйственных операций, ее необходимо отразить на бухгалтерских счетах (табл. 4, 5).

Таблица 4. Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма, руб.	№ операции	Сумма, руб.
Сн	654200		
		П	50000
Од		Ок	
Ск			

Таблица 5. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма, руб.	№ операции	Сумма, руб.
		Сп	52000
П	50000		
Од		Ок	
		Ск	

Пояснения к отдельным хозяйственным операциям (см. табл. 11):

1) суммы налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (операции 1.2, 4.5, 6–9, 16, 29) определяются в соответствии с требованиями законодательных актов Российской Федерации;

2) суммы общепроизводственных расходов, подлежащих списанию на затраты основного и вспомогательного производств (операция 11), рассчитываются в ведомости распределения общепроизводственных расходов по форме, представленной в прил. Б. База распределения установлена в учетной политике организации (прил. Г');

3) фактическая производственная себестоимость услуг вспомогательного производства (операция 12) вычисляется на основании данных счета 23 «Вспомогательное производство» по формуле

$$Ок = Сн + Од - Ск.$$

Аналогично рассчитывается фактическая производственная себестоимость выпущенной готовой продукции (операция 14) по счету 20 «Основное производство»;

4) определение финансового результата (прибыль или убыток) от продажи продукции (операция 27) производится ежемесячно сопоставлением совокупного дебетового оборота по счету 90 «Продажи» и кредитового оборота по счету за отчетный месяц.

Если оборот по кредиту счета 90 «Продажи» *больше* оборота по дебету этого счета, то разница оборотов показывает прибыль от продаж.

Если оборот по кредиту счета 90 «Продажи» *меньше* оборота по дебету этого счета, то разница оборотов показывает убыток от продаж.

Затем этот финансовый результат списывается со счета 90 «Продажи» на счет 99 «Прибыли и убытки».

Аналогично выявляется финансовый результат по прочим операциям (операция 28) по счету 91 «Прочие доходы и расходы».

После того, как все операции будут зарегистрированы в журнале регистрации хозяйственных операций, необходимо подсчитать итог журнала регистрации, то есть сложить все суммы хозяйственных операций, отраженных корреспонденциями.

Затем следует закрыть бухгалтерские счета. Закрывать счет – значит подсчитывать оборот по дебету, оборот по кредиту и сальдо конечное.

Сальдо конечное рассчитывается по формулам:

– в активных счетах

$$Ск = Сн + Од - Ок;$$

– в пассивных счетах

$$Ск = Сн + Ок - Од.$$

Пример

Таблица 6. Счет 10 «Материалы»

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма, руб.	№ операции	Сумма, руб.
Сп	12500		
4	46890	12	5600
16	9800		
Од	56690	Ок	5600
Ск	63590		

Таблица 7. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма, руб.	№ операции	Сумма, руб.
		Сп	35400
26	99000	19	762580
31	450000		
Од	549000	Ок	762580
		Ск	248980

Сальдо на конец отчетного периода счета 10 «Материалы»:

$$Ск - 12500 + 56690 - 5600 = 63590 \text{ руб.}$$

Сальдо на конец отчетного периода счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»:

$$Ск = 35400 + 762580 - 549000 = 248980 \text{ руб.}$$

Для составления бухгалтерской финансовой отчетности бухгалтер должен обработать данные, относящиеся к отчетному периоду. Это требует проведения расчетов, анализа, подготовки проектов отчетных документов. Все они образуют рабочие документы бухгалтера. Особое значение имеет оборотно-сальдовая ведомость. Ее используют для проверки полноты учета и правильности арифметических подсчетов. Форма оборотно-сальдовой ведомости представлена в прил. Б.

В оборотно-сальдовой ведомости отражаются следующие элементы *всех* синтетических счетов, ведущихся в организации:

– сальдо начальное;

- оборот дебетовый;
- оборот кредитовый;
- сальдо конечное.

Пример

Извлечение из оборотно-сальдовой ведомости представлено в табл. 8.

Таблица 8. Оборотно-сальдовая ведомость за _____ 20__ г.

№ сче-та	Наименование счета	Сальдо начальное		Оборот за период		Сальдо конечное	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
	...						
10	Материалы	12500	–	56690	5600	63590	–
	...						
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	–	35400	549000	762580	–	248980
	...						
	Итого						

Если оборотно-сальдовая ведомость составлена верно, то в итоговой строке должны выполняться следующие равенства:

- 1) сальдо начальное (столбец «Дебет») = сальдо начальное (столбец «Кредит»);
- 2) оборот за период (столбец «Дебет») – оборот за период (столбец «Кредит»);
- 3) сальдо конечное (столбец «Дебет») – сальдо конечное (столбец «Кредит»).

Полноту учета проверяют, сравнивая величину дебетового и кредитового оборотов с итогом журнала регистрации хозяйственных операций. Если все факты хозяйственной деятельности организации в бухгалтерских счетах отражены, то эти величины должны быть равными. После того как оборотно-сальдовая ведомость сведена, составляется бухгалтерский баланс.

В бухгалтерском балансе отражаются сальдо бухгалтерских счетов на начало и конец отчетного периода.

Статьи бухгалтерского баланса, по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств и иных показателей, подчеркиваются (в типовых формах) или не приводятся (в формах, разработанных самостоятельно).

ЗАДАНИЯ НА РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ

Номер варианта задания расчетно-графической работы устанавливается преподавателем. Варианты заданий расчетно-графической работы представлены в табл. 9.

Таблица 9. Варианты заданий

№ варианта	Вариант	
	сальдо по счетам главной книги	содержание хозяйственных операций
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	1	6
7	2	1
8	3	2
9	4	3
10	5	4
11	1	5
12	2	6
13	3	1
14	4	2
15	5	3
16	1	4
17	2	5
18	3	6
19	4	1
20	5	2
21	1	3
22	2	4
23	3	5
24	4	6
25	5	1
26	1	2
27	2	3
28	3	4
29	4	5
30	5	6

Сальдо по счетам главной книги и представлены в табл. 10.

Таблица 10. Сальдо по счетам главной книги ООО «___» на 01.01.20__г.

№ счета	Название счета	Сумма				
		Вариант				
		1	2	3	4	5
01	Основные средства	4500000	4700000	5000000	3500000	5200000
02	Амортизация основных средств	300000	700000	2300000	100000	2340000
10	Материалы	600000	500000	870000	650000	540000
20	Основное производство	350000	290000	170000	220000	340000
23	Вспомогательное производство	50000	10000	30000	40000	–
43	Готовая продукция	1000000	200000	550000	280000	700000
50	Касса	30000	50000	120000	70000	95000
51	Расчетные счета	6140000	2500000	3050000	4700000	6900000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	2000000	200000	350000	800000	470000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	2220000	1200000	1201000	1050000	1700000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	5000000	3000000	2000000	1700000	1726000
68	Расчеты по налогам и сборам	150000	300000	170000	295100	469800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	50000	100000	53000	344900	524200
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	250000	800000	170000	1432000	1512000
71	Расчеты с подотчетными лицами	–	12000	5000	–	170000
73-2	Расчеты по возмещению материального ущерба	50000	8000	15000	32000	7000
75-2	Расчеты с учредителями по выплате доходов	100000	200000	–	120000	250000
80	Уставный капитал	2500000	1200000	1150000	850000	2900000
84	Нераспределенная прибыль	4590000	2970000	4818000	4900000	5460000

Перечень обязательных хозяйственных операций представлен в табл. 11.

Таблица 11. Хозяйственные операции ООО «_____» за январь 20__ г.

В рублях

Документ, содержание хозяйственной операции	Вариант					
	1	2	3	4	5	6
1. Счет, счет-фактура. Приняты к оплате поступившие от поставщиков материалы:						
1.1. стоимость материалов	1300000	2000000	3050000	1890000	5800000	4690000
1.2. НДС	?	?	?	?	?	?
2. Авансовый отчет. Приобретены работником отдела материально-технического снабжения (подотчетным лицом) материалы за счет подотчетных сумм	1500	4600	9700	6300	1230	5690
3. Лимитно-заборная карта. Отпущены за отчетный период материалы по фактической стоимости:						
3.1. в основное производство	1700000	1456000	1680020	1585300	1212600	1112400
3.2. во вспомогательное производство	18000	150000	57800	116800	57800	322200
3.3. на общепроизводственные нужды основного и вспомогательного производств	53000	32070	27300	87200	18200	19400
3.4. на общехозяйственные нужды	20000	5000	13000	12500	11400	5700
4. Счет, счет-фактура. Акцептованы расчетные документы поставщиков за электроэнергию, потребленную:						
4.1. в основном производстве	225000	305000	457000	382000	297000	358100
4.2. во вспомогательном производстве	90000	123000	162000	118000	141000	221000
4.3. на общепроизводственные нужды основного и вспомогательного производств	110000	9600	8000	7200	12050	11800

Документ, содержание хозяйственной операции	Вариант					
	1	2	3	4	5	6
4.4. на общехозяйственные нужды	9000	7800	10000	6950	9970	9810
4.5. НДС	?	?	?	?	?	?
5. Расчетно-платежная ведомость. Начислена заработная плата:						
5.1. рабочим основного производства	740000	1250000	890000	930000	1110000	1510000
5.2. рабочим вспомогательного производства	74000	420000	270000	310000	420000	516000
5.3. управленческому и обслуживающему персоналу основного и вспомогательного производств	78000	57000	39500	15980	28100	89810
5.4. работникам администрации предприятия	151000	128200	179800	111100	163900	195600
6. Расчет бухгалтерии. Начислены страховые взносы в Пенсионный фонд от заработной платы:						
6.1. рабочих основного производства	?	?	?	?	?	?
6.2. рабочих вспомогательного производства	?	?	?	?	?	?
6.3. управленческого и обслуживающего персонала основного и вспомогательного производств	?	?	?	?	?	?
6.4. работников администрации организации	?	?	?	?	?	?
7. Расчет бухгалтерии. Начислены страховые взносы в Фонд обязательного медицинского страхования от заработной платы:						
7.1. рабочих основного производства	?	?	?	?	?	?
7.2. рабочих вспомогательного производства	?	?	?	?	?	?
7.3. управленческого и обслуживающего пер-	?	?	?	?	?	?

	сонала основного и вспомогательного производств						
7.4.	работников администрации организации	?	?	?	?	?	?
8.	Расчет бухгалтерии. Начислены страховые взносы в Фонд социального страхования от заработной платы:						
8.1.	рабочих основного производства	?	?	?	?	?	?
8.2.	рабочих вспомогательного производства	?	?	?	?	?	?
8.3.	управленческого и обслуживающего персонала основного и вспомогательного производства	?	?	?	?	?	?
8.4.	работников администрации организации	?	?	?	?	?	?
9.	Расчет бухгалтерии. Начислены страховые взносы в Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний от заработной платы:						
9.1.	рабочих основного производства	?	?	?	?	?	?
9.2.	рабочих вспомогательного производства	?	?	?	?	?	?
9.3.	управленческого и обслуживающего персонала основного и вспомогательного производства	?	?	?	?	?	?
9.4.	работников администрации организации Справочно: класс профессионального риска	?	?	?	?	?	?
		I	II	III	II	IV	III
10.	Ведомость начисления амортизации. Начислена амортизация основных средств:						

Документ, содержание хозяйственной операции	Вариант					
	1	2	3	4	5	6
10.1. по основным средствам основного производства	140000	95200	11200	82010	110300	98600
10.2. по основным средствам вспомогательного производства	28000	23700	8100	35200	39800	16900
10.3. по основным средствам общепроизводственного назначения основного и вспомогательного производств	21000	9700	25100	12300	95800	112900
10.4. по основным средствам общехозяйственного назначения	10000	15000	12420	10900	18500	19700
11. Ведомость распределения общепроизводственных расходов. Списаны общепроизводственные расходы:						
11.1. на основное производство	?	?	?	?	?	?
11.2. на вспомогательное производство	?	?	?	?	?	?
12. Расчет бухгалтерии. Списаны затраты вспомогательного производства Справочно: незавершенное вспомогательное производство на конец месяца	?	?	?	?	?	?
	13000	19700	18700	20300	17900	25400
13. Ведомость распределения общехозяйственных расходов. Списаны общехозяйственные расходы	?	?	?	?	?	?
14. Накладная. Оприходована на складе готовая продукция основного производства	?	?	?	?	?	?

	Справочно: незавершенное основное производство на конец месяца	87600	53200	25200	31100	16300	51100
15.	Счет, счет-фактура. Приняты к оплате расчетные документы рекламной компании:						
15.1.	стоимость рекламных услуг	69000	25300	19900	98500	43000	79300
15.2.	НДС	?	?	?	?	?	?
16.	Выписка из расчетного счета. Оплачен счет рекламной компании с расчетного счета	?	?	?	?	?	?
17.	Списаны расходы по продаже	?	?	?	?	?	?
18.	Счет. Признана в бухгалтерском учете выручка от продажи продукции	5900000	5310000	4838000	5746600	4956000	4602000
19.	Счет-фактура. Выделен НДС из выручки от продажи	?	?	?	?	?	?
20.	Накладная. Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции	3945000	3865000	3279000	3933000	2999000	3567000
21.	Выписка из расчетного счета. Зачислена на расчетный счет задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	5650000	4970000	5130000	5000050	4844000	4600000
22.	Выписка из расчетного счета. Перечислено в оплату счетов поставщиков	1752000	1269000	1546000	1680000	1790000	1800000
23.	Расчет бухгалтерии. Удержаны из заработной платы работников:						
23.1.	НДФЛ	?	?	?	?	?	?

Документ, содержание хозяйственной операции	Вариант					
	1	2	3	4	5	6
23.2. суммы по возмещению материального ущерба	3000	6700	5600	6500	4260	7000
24. Расходный кассовый ордер. Выдано из кассы под отчет директору на расходы по командировке	15000	20000	25000	15000	20000	25000
25. Расчет бухгалтерии. Начислены проценты по краткосрочному кредиту	8000	9200	7600	8500	9500	10000
26. Выписка из расчетного счета. Погашена задолженность:						
26.1. перед работниками по оплате труда	1000000	1100000	950000	1050000	1170000	990000
26.2. перед учредителями по выплате доходов	?	?	?	?	?	?
26.3. перед бюджетом по НДФЛ	?	?	?	?	?	?
26.4. перед бюджетом по НДС	?	?	?	?	?	?
26.5. по процентам за краткосрочный кредит банка	8000	9200	7600	8500	9500	10000
26.6. по основной сумме обязательства по краткосрочному кредиту (1/10 часть)	?	?	?	?	?	?
27. Расчет бухгалтерии. Выявлен финансовый результат от продажи продукции	?	?	?	?	?	?
28. Расчет бухгалтерии. Выявлен финансовый результат по прочим операциям	?	?	?	?	?	?
29. Расчет бухгалтерии. Начислен налог на прибыль	?	?	?	?	?	?

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец бланка задания на расчетно-графическую работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

Институт экономики

ЗАДАНИЕ НА РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ
по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»
Студенту(-ке), обучающемуся по направлению подготовки
заочной, очно-заочной формы обучения
___ курса ___ группы

Фамилия И.О. _____

Расчетно-графическая работа выполняется по методическим указаниям: Бухгалтерский учет: метод. указания к выполнению расчет.-граф. работы [Текст] / сост. Н.Г. Вотинова. – Архангельск: ИПЦ САФУ, 2012. 34 с.

Вариант	Сальдо по счетам главной книги	Содержание хозяйственных операций

Задание выдано: «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи: «___» _____ 20__ г.

Задание выдала _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О. преподавателя)

Формы учетных регистров

Активный счет

Пассивный счет

Дебет		Кредит		Дебет		Кредит	
№ опера-ции	Сумма, руб.	№ опера-ции	Сумма, руб.	№ опера-ции	Сумма, руб.	№ опера-ции	Сумма, руб.
Сн						Сп	
Од		Ок		Од		Ок	
Ск						Ск	

Журнал регистрации хозяйственных операций ООО « _____ »
за _____ 20 ____ г.

Документ, содержание хозяйственной операции	Корреспонденция		Сумма, руб.
	дебет	кредит	
...			
Итого	х	х	

Ведомость распределения общепроизводственных расходов
за январь 20 ____ г.

Вид производства	База распределе-ния, руб.	Коэффициент распределения	Общепроиз-водственные расходы, руб.	С кредита счета 25 в дебет счетов
Основное произ-водство				
Вспомогательное производство				
Итого				х

Оборотно-сальдовая ведомость ООО « _____ »
за _____ 20 ____ г.

В рублях

№ счета	Наименование счета	Сальдо начальное		Оборот за период		Сальдо конечное	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
...							
Итого							

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

(утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н с изменениями, утв. Приказами Минфина РФ от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 № 142н)

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел I. Внеоборотные активы		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	05	
.....	06	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Одложженные налоговые активы	09	

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел II. Производственные запасы		
Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращивании и откорме	11	
.....	12	
.....	13	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
.....	17	
.....	18	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел III. Затраты на производство		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
.....	22	
Вспомогательные производства	23	
.....	24	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
.....	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
.....	30	
.....	31	
.....	32	
.....	33	
.....	34	
.....	35	
.....	36	
.....	37	
.....	38	
.....	39	
Раздел IV. Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
.....	47	
.....	48	
.....	49	

Продолжение прил. В

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел V. Денежные средства		
Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
.....	53	
.....	54	
Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
.....	56	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	
Раздел VI. Расчеты		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
.....	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
.....	64	
.....	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
.....	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
.....	74	
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	
.....	78	
Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел VII. Капитал		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
.....	85	
Целевое финансирование	86	По видам финансирования
.....	87	
.....	88	
.....	89	

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел VIII. Финансовые результаты		
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 5. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 3. Сальдо прочих доходов и расходов
.....	92	
.....	93	
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
.....	95	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	
Забалансовые счета		
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые в переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сдаваемые в аренду	011	

Образец выписки из учетной политики организации

Выписка из учетной политики ООО « _____ » на 20__ г.

I. Организационно-технический раздел

1.1. Бухгалтерский учет в организации ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

1.2. Для оформления хозяйственных операций применяются первичные документы, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации.

1.3. При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечивается соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утвержденным приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

1.4. Бухгалтерский учет в 20__ г. ведется с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденных Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

1.5. Для отражения хозяйственных операций применяются формы документов, используемых для внутренней бухгалтерской отчетности (регистры бухгалтерского учета), представленные в прил. Б.

II. Методологический раздел

2.1. При начислении амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете применяется линейный способ.

2.2. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2.3. При опуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии их оценка производится организацией по средней себестоимости.

2.4. Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданной продукции в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности.

2.5. Общепроизводственные расходы, учитываемые по дебету счета 25 «Общепроизводственные расходы», в конце месяца распределяются

между основным и вспомогательным производствами пропорционально заработной плате рабочих.

2.6. Незавершенное производство оценивается по фактической производственной себестоимости.

2.7. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции ведется на счете 43 «Готовая продукция».

2.8. Управленческие (общехозяйственные) расходы, учитываемые по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы», по окончании отчетного периода списываются в дебет счета 90 «Продажи».

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ: [принят Гос. Думой 22.11.2011; одобрен Советом Федерации 29.11.2011]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

ПБУ 4/99. Бухгалтерская отчетность организации: положение по бухгалтерскому учету: [утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н; в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению: [утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н; в ред. от 08.11.2010]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

О формах бухгалтерской отчетности: приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н: [в ред. Приказа Минфина РФ от 05.10.2011 № 124н]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – М.: Магистр, 2010. – 413 с.

Гетьман В.Г., Терехова В.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – М.: Дашков и К, 2011. – 504 с.

Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Дашков и К, 2011. – 484 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Требования к объему, оформлению и срокам выполнения расчетно-графической работы	4
Консультационный материал	5
Задания на расчетно-графическую работу	13
Приложения	21
Приложение А. Образец бланка задания на расчетно- графическую работу	22
Приложение Б. Формы учетных регистров	23
Приложение В. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	24
Приложение Г. Образец выписки из учетной политики организации	31
Список рекомендуемой литературы	33

Учебное издание

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

*Методические рекомендации
к выполнению расчетно-графической работы*

Составитель **Вотинова** Надежда Германовна

Редактор И.В. Кузнецова
Оригинал-макет М.Н. Абрамовой

Подписано в печать 22.11.2012. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 2,09. Тираж 100 экз. Заказ № 648.

Издательско-полиграфический центр имени В.Н. Булагова
ФГАОУ ВПО САФУ

163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 56