# *Контрольная работа по курсу*

# *«Информационные технологии в юридической деятельности»*

# *для студентов заочной формы обучения*

***по специальности "Юриспруденция" гр. 1.4001***

# Методические рекомендации и указания по выполнению

# контрольной работы

## 1. Описание контрольной работы

Данная контрольная работа предназначена для изучения некоторых компьютерных технологий, применяемых в юридической деятельности.

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретического вопроса и практических заданий.

*Теоретическая часть* требует от студента изучения вопросов, связанных с применением информационных технологий в юридической, правоприменительной и иных близких областях деятельности*.*

*Практическая часть* требует от студента умения создать шаблон в Word, использовать при работе с текстом технологии форматирования, выполнить элементарные математические расчёты в Excel, решить две задачи с помощью справочно-правовой системы Консультант, Гарант, произвести статистические расчёты в Excel, подвести итоги и отфильтровать списки.

Основные навыки, которые должен продемонстрировать студент, сдающий зачет:

1. Разобраться в теоретическом вопросе своего варианта, уметь объяснить суть вопроса и дать пояснения по любому, встречающемуся в ответе термину.
2. Умение различать, когда создаётся шаблон, а когда идёт работа с документом, созданным на основе шаблона.
3. Умение вставлять поля, как элементы управления и настраивать их.
4. Умение защитить документ.
5. Умение сохранить документ как шаблон.
6. Умение записать графическое изображение формулы и выполнить практический расчёт по этой формуле.
7. Производить автоматическую нумерацию рисунков и таблиц, оформлять сноски, примечания и надписи, копировать форматы
8. Умение подводить итоги
9. Умение пользоваться сортировкой и автофильтрацией в таблицах Excel.
10. Умение работать со строкой быстрого поиска (базового поиска) в СПС КонсультантПлюс или Гарант.
11. Умение работать с Карточкой поиска и ее элементами.
12. Умение осуществить поиск документов по известным реквизитам.
13. Умение подобрать документы, когда известно только их приблизительное содержание.
14. Умение подобрать документы по определенному правовому вопросу.
15. Умение работать с папками, закладками.
16. Умение подготовить документ или список документов для печати.
17. Умение экспортировать документы из системы в текстовый редактор Word или Еxcel.
18. Умение ставить документы на контроль.
19. Оформлять связь между элементами Excel.
20. Строить диаграммы.
21. Вычислять процентные отношения.

Письменная контрольная работа выполняется студентом дома и представляется преподавателю через деканат для проверки **в распечатанном виде** (можно с двух сторон листа). По результатам проверки контрольная работа может быть зачтена, не зачтена или зачтена с доработкой. Незачтенная работа должна быть переделана и сдана в деканат. К исправленной контрольной работе необходимо приложить ранее незачтенную работу с рецензией на нее. Замечания и вопросы по контрольной работе для исправления пишутся преподавателем **на обороте последней страницы работы**  студента. Работа зачтённая с доработкой исправляется студентом, но в деканат не сдаётся. Студент приходит с ней на экзамен и предъявляет преподавателю выполненные доработки.

В зачтённой работе студент обязан поинтересоваться записями преподавателя на последней странице контрольной для её последующей защиты.

Контрольная работа в электронном виде (можно только практическую часть) приносится студентом на зачёт. Работа должна быть **защищена** студентом в устном виде либо во время зачёта, либо досрочно (вопросы преподаватель пишет на последней странице сданной контрольной работы).

Примеры решения заданий приведены для Office 2007.

**3. Рекомендации по оформлению контрольной работы**

1. Контрольная работа выполняется:
   1. строго в соответствии с указанным вариантом;
   2. готовится как текстовый документ;
   3. распечатывается на принтере;
   4. на зачёт студент приносит зачтённую или зачтённую с доработкой распечатанную контрольную и её электронную версию на флэш-носителе или на диске.
2. Контрольная работа выполняется на листах белой бумаги формата А4, любым **шрифтом** размером – 12 или 14, через **одинарный интервал**. **Поля**: Верхнее – 1,5см, нижнее – 1,5, левое – 2,5, правое 1см, переплёт – 0. **Отступы абзацев** **– 1 см** (Главная. Абзац. Отступы). **Расстоянме между абзацами** **нулевое** (Главная. Абзац. Интервал Перед и Послн =0). Страницы должны быть **пронумерованы в правом нижнем углу** (на ПК - Вставка номера страницы или Вставка нижнего колонтитула).
3. **Верхний колонтитул** должен содержать **вашу фамилию и номер группы**.
4. Титульный лист, оформляется в соответствии с общими требованиями. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, кафедра, вид работы, учебная дисциплина, исполнитель работы - фамилия, имя, отчество, подпись исполнителя, фамилия рецензента, город и год.

Во избежание трудностей с нумерацией страниц можно титульный лист оформить отдельным файлом

1. После титульного листа должно располагаться **автоматическое оглавление**. Для этого в уже сделанной работе выделяете по очереди заголовки, которые должны войти в оглавление. В Office 2007 для каждого нажимаете Главная. Экспресс-стили. Заголовок 1. (Если выбранный заголовок должен подчиняться предыдущему, то Заголовок 2 и т.д.). Можно сразу выделить все заголовки одного уровня, удерживая Ctrl, Уже готовые заголовки можно переоформить по своему вкусу цветом, размером букв и т.п.

Устанавливаете курсор на 2-ю стр.(или 1-ю). Ссылки. Оглавление.

1. Теоретическая часть должна содержать поставленный вопрос и ответ, объем которого не должен превышать 3-4 листов. В тексте студент выделяет любыми способами форматирования (шрифты, подчёркивание) основные понятия, главные мысли и выводы.
2. Практическая часть должна содержать текст задания перед каждым пунктом.
   1. Описание процесса создания шаблона (Кратко. Только важные узловые моменты и технологии). Длина шаблона не должна превышать страницы. Студент, исходя из вышесказанного, может сократить образец шаблона. (см. [Приложение 3)](#ам)
   2. При решении задач через Гарант и Консультант должно быть следующее оформление: 1). Поставленный вопрос. 2). Наименование применяемой справочной правовой системы: КонсультантПлюс, Гарант, Референт или Интернет. 3). Описание пути поиска информации, 4). Название и реквизиты найденных документов, 4.) Выдержки из текстов найденных документов, являющимися ответами на вопрос (весь текст документа включать в ответ не следует), 5) Выводы – т.е. ответ на вопрос, сформулированный своими словами. см. [Приложение № 2](#ал)).
   3. Выполнение расчётов в Excel: математическую формулу написанную как графический объект, ответ и решение этой формулы. (Чтобы распечатать формулу, можно скопировать её содержимое без знака = в пустую ячейку или Формулы. Зависимости формул. Показать формулы). ( см. [Приложение № 1](#_Приложение_№_1)). Можно формулу написать обычной ручкой в контрольной или через PrtScr. Курсор при этом должен находиться на ячейке с формулой.

Формулу вычисляете для одного варианта, а затем копируете автозаполнением (чёрным крестиком) по остальным двум вариантам.

* 1. Оформить через PrtScr внешний вид таблицы после подведения итогов.
  2. Представить через PrtScr внешний вид таблицы после фильтрации.

1. Клавиша PrtScr на клавиатуре используется для сохранения и копирования изображения экрана монитора. Нажимаете PrtScr. Внешне ничего не происходит. Картинка экрана при этом сохраняется в буфере обмена. Устанавливаете курсор там, куда Вы будете копировать изображение экрана. Вставить.

Если требуется скопировать не весь экран, а только активное окно, нажимаете Alt+PrtScr.

1. На последних страницах контрольной работы необходимо привести список используемой литературы и Интернет-сайтов. В конце работы ставится подпись исполнителя и число.

# Темы контрольных работ по курсу

# «Информационные технологии в юридической деятельности»

# для студентов заочной формы обучения по специальности "Юриспруденция"

***Задания общие для всех вариантов:***

1. Создайте многостраничный документ по любой теме изучаемой дисциплины, содержащий:
   1. Отформатированный текст;
   2. 4-5 произвольных рисунков, обтекаемых текстом (на одном из листов слева должен находиться рисунок, справа – текст); (обтекание задаётся через щелчок правой клавиши мышки)
   3. Рисунки должны быть пронумерованы сквозной нумерацией (**Ссылки. Вставить название**. Выбрать **подпись**, например, рис. Или Рисунок. В поле «Название» появится выбранная подпись – Рис. Рядом надо **написать название рисунка**, например, Схема размещения).

В подготовленном Вами тексте должны быть **перекрёстные ссылки**, например – см. рис n. (Ссылки. Перекрёстная ссылка).

* 1. **Надписи** (Вставка. Надпись);
  2. **Примечания** (Рецензирование. Создать примечания);
  3. **Сноски** (Ссылки. Вставить сноску).;
  4. **Таблицу**, содержащую наклонный и прямой текст, оформленную различными границами, например, двойными линиями, волнистыми, можно цветными, пунктирными и т.п. (Работа с таблицами выполняется в основном в трёх видах меню: Главная, Конструктор, Макет, которые высвечиваются на Ленте в верхней части экрана только тогда, когда курсор находится в любой ячейке таблицы).

1. Выясните, для чего в Word используется сочетание клавиш **Shift+F3**;
2. Как пользоваться значком **Формат по образцу** меню Главная.
3. Создайте **презентацию** не менее, чем из 10 слайдов о законодательстве России. **Применение эффектов** в Pover Point обязательно. см. [Приложение № 5](#_Приложение_№_1)
4. Решите задачу по оценке статистических данных в Excel. см. [Приложение № 4](#_Приложение_№_1)

*СОЗДАНИЕ ШАБЛОНОВ (бланки, формы)*

*ШАБЛОН №1*

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ, УКАЗЫВАЕМЫХ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОМ

В ЗАЯВЛЕНИИ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ НЕПОЛУЧЕНИЯ

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОМ СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА

ЛИБО ПОДТВЕРЖДЕНИИ ФАКТА ПОЛУЧЕНИЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОМ

СУММЫ ПРЕДОСТАВЛЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА,

УКАЗАННОГО В ПОДПУНКТЕ 4 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 219

НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В ИФНС России N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области (краю)

от <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность <\*>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

Адрес постоянного места жительства <\*>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

прошу выдать Справку о подтверждении факта:

1) неполучения социального налогового вычета в части уплаченных мною

взносов по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <2>

(вид договора)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (номер) (ИНН/КПП, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество застрахованного лица, степень

родства <\*\*>)

Социальный налоговый вычет в части уплаченных взносов по указанному

договору мне не предоставлялся за \_\_\_\_\_\_ год(ы);

2) получения социального налогового вычета в части уплаченных мною

взносов по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид договора)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (номер) (ИНН/КПП, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество застрахованного лица, степень

родства <\*\*>)

в сумме <3> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Социальный налоговый вычет в части уплаченных взносов по указанному

договору мне предоставлялся за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год(ы) ИФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инспекции, код инспекции)

Справка требуется для представления налоговому агенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН/КПП организации, наименование организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- договор добровольного пенсионного страхования от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- договор негосударственного пенсионного обеспечения от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_;

- платежные документы (указываются реквизиты документов);

- другие документы (перечислить).

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ШАБЛОН №2*

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ В ИФНС РОССИИ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ МЕСТУ

ЖИТЕЛЬСТВА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

В ИФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос

о подтверждении факта неполучения (получения)

налогоплательщиком суммы предоставленного социального

налогового вычета, указанного в подпункте 4 пункта 1

статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации

Инспекция ФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инспекции, код инспекции)

в связи с рассмотрением заявления налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество налогоплательщика, ИНН (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения)

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

о выдаче ему Справки о подтверждении факта неполучения (получения)

социального налогового вычета, указанного в подпункте 4 пункта статьи 219

Налогового кодекса Российской Федерации, в части уплаченных им взносов по

договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

(вид договора)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер) (дата) (ИНН/КПП, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации)

в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество застрахованного физического лица)

просит подтвердить факт неполучения (получения) налогоплательщиком

указанного вычета.

В случае подтверждения факта получения социального налогового вычета,

указанного в подпункте 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской

Федерации, прошу направить копии документов (деклараций, договоров,

платежных документов и т.д.).

Начальник (Заместитель начальника)

инспекции ФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

*ШАБЛОН №3*

В ИФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещение

о подтверждении факта получения налогоплательщиком

суммы предоставленного социального налогового вычета,

указанного в подпункте 4 пункта 1 статьи 219

Налогового кодекса Российской Федерации

Инспекция ФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инспекции, код инспекции)

на запрос Инспекции ФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инспекции, код инспекции)

сообщает, что налогоплательщиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ИНН

(при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения)

представлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ налоговая декларация по налогу на доходы

(число, месяц, год)

физических лиц по форме 3-НДФЛ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год с целью получения

(налоговый период)

социального налогового вычета, указанного в подпункте 4 пункта статьи 219

Налогового кодекса Российской Федерации, в части уплаченных им взносов

по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

(вид договора)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (номер) (ИНН/КПП, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации)

в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество застрахованного физического лица)

Социальный налоговый вычет, указанный в подпункте 4 пункта 1 статьи 219

Налогового кодекса Российской Федерации, предоставлен налогоплательщику в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

Начальник (Заместитель начальника)

инспекции ФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

*ШАБЛОН №4*

В ИФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещение

о подтверждении факта неполучения налогоплательщиком социального

налогового вычета, указанного в подпункте 4 пункта 1 статьи 219

Налогового кодекса Российской Федерации

Инспекция ФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инспекции, код инспекции)

на запрос Инспекции ФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инспекции, код инспекции)

сообщает, что налогоплательщиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ИНН

(при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения)

не представлялась налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц

по форме 3-НДФЛ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год(ы) с целью получения

(налоговый период(ы))

социального налогового вычета, указанного в подпункте 4 пункта 1 статьи 219

Налогового кодекса Российской Федерации, в части уплаченных им взносов

по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид договора)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (номер) (ИНН/КПП, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации)

в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество застрахованного физического лица)

Начальник (Заместитель начальника)

инспекции ФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

*ШАБЛОН №5 (можно сократить до одной страницы)*

Руководителю (заместителю руководителя)

инспекции ФНС России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Докладная записка

о результатах рассмотрения заявления и документов,

представленных налогоплательщиком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН (при наличии), фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного места

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жительства)

для получения Справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком

социального налогового вычета либо подтверждении факта получения суммы

предоставленного социального налогового вычета, указанного в подпункте 4

пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации (далее -

Справки)

Налогоплательщиком для получения от налогового органа Справки

представлены следующие документы:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

.... ......................................................................

В ходе рассмотрения заявления и представленных документов установлено:

1. Налогоплательщик имеет право на получение социального налогового

вычета в части произведенных им расходов на уплату:

1.1. страховых взносов по договору добровольного пенсионного страхования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Налоговый период, за который налогоплательщик вправе получить социальный

налоговый вычет, \_\_\_\_ год.

(ИНН/КПП, наименование организации)

1.2. платежей (взносов) по договору негосударственного пенсионного

обеспечения от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ИНН/КПП, наименование

организации)

Налоговый период, за который налогоплательщик вправе получить социальный

налоговый вычет, \_\_\_\_ год.

2. Налогоплательщик воспользовался правом на получение социального

налогового вычета в части произведенных им расходов на уплату:

2.1. страховых взносов по договору добровольного пенсионного страхования

от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ИНН/КПП, наименование организации)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Налоговый период, за который налогоплательщику предоставлен социальный

налоговый вычет, \_\_\_\_ год;

2.2. платежей (взносов) по договору негосударственного пенсионного

обеспечения от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ИНН/КПП, наименование

организации)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Налоговый период, за который налогоплательщик вправе получить социальный

налоговый вычет, \_\_\_\_ год.

Указанный социальный налоговый вычет за \_\_\_\_ год налогоплательщику

не предоставлялся.

3. Налогоплательщиком не представлены следующие документы, необходимые для

рассмотрения вопроса о выдаче ему Справки:

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

.... ......................................................................

4. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов:

4.1. Подтверждается неполучение налогоплательщиком социального

налогового вычета, указанного в подпункте 4 пункта 1 статьи 219 Налогового

кодекса Российской Федерации, в части произведенных им расходов на уплату:

4.1.1. страховых взносов по договору добровольного пенсионного страхования

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ИНН/КПП, наименование организации)

Налоговый период, за который налогоплательщик не воспользовался правом на

получение социального налогового вычета, \_\_\_\_ год;

4.1.2. платежей (взносов) по договору негосударственного пенсионного

обеспечения от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ИНН/КПП, наименование

организации)

Налоговый период, за который налогоплательщик не воспользовался правом на

получение социального налогового вычета, \_\_\_\_ год.

Подготовлена форма Справки для направления налогоплательщику.

4.2. Подтверждается факт получения налогоплательщиком социального

налогового вычета, указанного в подпункте 4 пункта 1 статьи 219 Налогового

кодекса Российской Федерации, в части произведенных им расходов на уплату:

4.2.1. страховых взносов по договору добровольного пенсионного страхования

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ИНН/КПП, наименование организации)

Налоговый период, за который налогоплательщик воспользовался правом на

получение социального налогового вычета, \_\_\_\_ год;

4.2.2. платежей (взносов) по договору негосударственного пенсионного

обеспечения от \_\_\_ N \_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ИНН/КПП, наименование

организации)

Налоговый период, за который налогоплательщик воспользовался правом на

получение социального налогового вычета, \_\_\_\_ год.

Подготовлена форма Справки для направления налогоплательщику.

4.3. Отказать налогоплательщику в выдаче Справки (указать основания, по

которым налогоплательщику отказывается в выдаче Справки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо

инспекции ФНС России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела камеральных

налоговых проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*ШАБЛОН №6*

Налогоплательщику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

Адрес постоянного места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СООБЩЕНИЕ

об отказе в выдаче налогоплательщику Справки

о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального

налогового вычета либо подтверждении факта получения

налогоплательщиком суммы предоставленного социального

налогового вычета, указанного в подпункте 4 пункта 1

статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации

за \_\_\_\_ год

Инспекция ФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инспекции, код инспекции)

рассмотрела заявление налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

налогоплательщика, ИНН (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения)

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

о выдаче ему Справки о подтверждении факта неполучения (получения)

социального налогового вычета, указанного в подпункте 4 пункта статьи 219

Налогового кодекса Российской Федерации, в части уплаченных им взносов по

договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

(вид договора)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (номер) (ИНН/КПП, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанной проверкой документов установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в выдаче Справки)

На основании действующего на территории Российской Федерации

законодательства о налогах и сборах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. налогоплательщика, ИНН - при наличии)

отказано в предоставлении Справки о подтверждении неполучения

(получения) налогового вычета, указанного в подпункте 4 пункта 1 статьи 219

НК РФ.

Начальник (Заместитель начальника)

инспекции ФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*ШАБЛОН №7*

Приложение N 1

к государственному контракту

на профессиональную переподготовку

и повышение квалификации федеральных

государственных гражданских служащих

N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательного

учреждения-исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы дополнительного

профессионального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование образовательной программы)

Цель образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа и категория должностей, замещаемых федеральными государственными

гражданскими служащими \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма получения образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наимено-  вание  дисципли- ны | Сроки  обучения | Объем работы (часов) | | | Форма контроля знаний |
| всего  часов | в том числе | |
| лекции | практические и семинарские  занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ |
|  | | | | | | |

Итого

Согласовано:

от Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество) (подпись)

*ШАБЛОН №8*

Приложение N 3

к Методическим рекомендациям

по порядку наложения ареста

на имущество налогоплательщика

(плательщика сборов) или налогового

агента в обеспечение обязанности

по уплате налога

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ ОТМЕНЕ АРЕСТА НА ИМУЩЕСТВО НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

(ПЛАТЕЛЬЩИКА СБОРОВ) ИЛИ НАЛОГОВОГО

АГЕНТА - ОРГАНИЗАЦИИ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., классный чин)

рассмотрев представленные материалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование и адрес (юридический и фактический)

налогоплательщика (плательщика сборов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или налогового агента - организации, ИНН / КПП)

установил, что за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогоплательщика (плательщика сборов) или

налогового агента - организации)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. недоимка по налоговым и иным

обязательным платежам в бюджет и государственные внебюджетные

фонды не числится.

На основании пункта 13 статьи 77 части первой Налогового

кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВИЛ:

Постановление налогового органа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о наложении ареста на имущество налогоплательщика (плательщика

сборов) или налогового агента - организации отменить и снять арест

со следующего имущества:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. .....

Решение довести до сведения заинтересованных лиц.

Руководитель

(заместитель руководителя)

налогового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(классный чин) (подпись) (ф.и.о )

Копию постановления получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., паспортные данные представителя налогоплательщика

(плательщика сборов) или налогового агента)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копия постановления направлена в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган прокуратуры и дата направления)

Прим. Постановление заверяется гербовой печатью налогового органа.

*ШАБЛОН №9*

к Положению,

утвержденному Приказом

Генерального прокурора

Российской Федерации

от 02.03.2007 N 41

ЛИСТ

РАСЧЕТА ВЫСЛУГИ ЛЕТ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ

ЛЕТ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ГРАЖДАНСКОМУ СЛУЖАЩЕМУ

ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ф.И.О., год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В выслугу лет (стаж работы) для выплаты доплаты засчитываются (в

календарном и льготном исчислении) следующие периоды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Место службы,  работы, учебы, должность | N, дата приказа о назначении,  увольнении | Подтвер- ждающий  документ | Пери-  оды | Выслуга  лет (стаж работы):  лет,  месяцев,  дней | Основание  зачета  (нормативный акт) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого выслуга лет (стаж работы) на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

составляет \_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев \_\_\_ дней.

Расчет составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись работника кадровой службы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Расчет проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись работника кадровой службы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

С расчетом выслуги лет (стажа работы) для выплаты доплаты ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

(подпись работника)

Доплата за выслугу лет установлена приказом заместителя Генерального

прокурора Российской Федерации (прокурора субъекта Российской Федерации,

приравненного к нему военного прокурора и прокурора иной специализированной

прокуратуры) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_.

*ШАБЛОН №10(можно сократить до одной страницы)*

СПРАВКА

к делу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о выдаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ диплома кандидата

(фамилия, имя, отчество (полностью))

наук

Решение диссертационного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр совета)

созданного при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название организации, ведомственная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принадлежность, почтовый индекс, адрес, адрес официального сайта

организации)

от \_\_\_\_ 20\_\_ г., N \_\_\_\_\_\_\_ о присуждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ученой степени кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук на основании

(отрасль науки)

защиты диссертации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название диссертации)

(\*) в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рукописи, опубликованной монографии)

(\*) с грифом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности(ям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности(ей))

Диссертация принята к защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г. рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью)) (гражданство)

В 19\_\_ г. окончил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название вуза)

(если соискатель окончил аспирантуру, указывается год ее

окончания, вид аспирантуры, название организации, в которой она

создана),

работает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (название структурного

подразделения, полное название

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по настоящее время.

Диссертация выполнена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учебного или научного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурного подразделения, полное название организации,

ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес)

Научный руководитель - доктор (кандидат) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук

(отрасль науки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученое звание, фамилия, имя, отчество)

работает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (полное название организации, город)

Соискатель имеет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опубликованных работ, в том числе по

(количество)

теме диссертации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ, опубликованных в ведущих

(количество)

рецензируемых научных журналах и изданиях, определенных Высшей

аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приводятся краткая

(количество)

характеристика научных работ соискателя с указанием вида,

авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее

значительные работы, в первую очередь из числа включенных в

ведущие рецензируемые научные журналы и издания, определенные

Высшей аттестационной комиссией, с указанием выходных данных

согласно ГОСТу).

Официальные оппоненты:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство)

ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название структурного подразделения, название

организации, город)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название, город)

в своем положительном (отрицательном) заключении, составленном

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

указала, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приводятся выводы из отзыва ведущей

организации и рекомендации по использованию полученных

результатов).

Результаты работы использованы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приводятся названия и

адреса организаций, в которых достигнут наибольший эффект

использования).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы (приводится обзор

отзывов с обязательным отражением содержащихся в них критических

замечаний).

В дискуссии приняли участие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученые степени)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в

количестве \_\_\_ человек (из них \_\_\_\_ докторов наук по

специальности(ям) рассматриваемой диссертации), участвовавших в

заседании, из \_\_\_ человек, входящих в состав совета, проголосовал:

за \_\_\_, против \_\_\_, недействительных бюллетеней \_\_\_.

Затем приводится заключение диссертационного совета в

соответствии с п. 31 Положения о присуждении.

Председатель

диссертационного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь

диссертационного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата Печать организации, при которой

создан диссертационный совет

## Приложение № 1

**ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЁТОВ в Excel**

**Цель:** научиться записывать математические формулы для вычисления значения функции в MS Excel.

**Задания и порядок выполнения (**Задачу можете решить одним из способов или двумя**)**

Используя **Мастер функций**, вычислить значение функции , для трех наборов данных.

1. Открыть Excel.
2. Вставка. Объект. Microsoft Equation 3.0. Написать формулу.

Примечание. Эта формула не вычисляется. Она – просто графический объект.

1. Курсор в пустую ячейку. = и записать формулу. Enter.

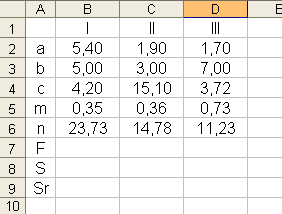
I способ

1. Для демонстрации формулы сделать в ячейке с формулой 2 щелчка мышью. Выделить всю информацию кроме знака равно. Нажать правой клавишей. Копировать. На клавиатуре нажать клавишу Esc. Установить курсор в другую пустую ячейку. Правой клавишей щелкнуть. Вставить.
2. Правила записи формул:

|  |  |
| --- | --- |
| 23=2^3  ==5^(1/4)  (7+2^4)^(5/4)  (3+5^2)^(1/6)  ln оформляется аналогично cos  только для квадратных корней | cos5=cos(5)  cos(3^2)  (cos(7))^4  ABS(-7-12^4)  (…)/(…) - числитель всегда берётся в скобки и знаменатель всегда берётся в скобки |

II способ

1. Создать следующую таблицу



1. Для вычисления значения F для первого столбца данных необходимо в ячейку **B7** ввести формулу:

**=ABS(cos(пи()/3)\*(B2-B3)\*B5^2/(B4-корень(B6)))**

1. Скопировать формулу в ячейки **C7** и **D7.**
2. Для вычисления суммы **S** в ячейку **В8** ввести формулу:

**=СУММ(B2:B6)**

1. Скопировать формулу в ячейки **C8** и **D8.**

## Приложение № 2

Задание. Разрешено ли 11-летнему ребёнку поменять фамилию, и требуется ли на это его согласие?.

Используем СПС КонсультантПлюс.

Открываем карточку поиска.

В поле текст документа пишем: изменение фамилии ребёнка.

Устанавливаем статус документа: Все акты кроме утративших силу и не вступивших в силу.

Строим список. Выбираем документ"Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ  
(принят ГД ФС РФ 08.12.1995) (ред. от 30.06.2008)(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008) .

Система указывает на ст. 59.

Статья 59. Изменение имени и фамилии ребенка

1. По совместной просьбе родителей до достижения ребенком возраста четырнадцати лет орган опеки и попечительства исходя из интересов ребенка вправе разрешить изменить имя ребенку, а также изменить присвоенную ему фамилию на фамилию другого родителя.

(в ред. Федерального закона от 15.11.1997 N 140-ФЗ)

2. Если родители проживают раздельно и родитель, с которым проживает ребенок, желает присвоить ему свою фамилию, орган опеки и попечительства разрешает этот вопрос в зависимости от интересов ребенка и с учетом мнения другого родителя. Учет мнения родителя не обязателен при невозможности установления его места нахождения, лишении его родительских прав, признании недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка.

3. Если ребенок рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не установлено, орган опеки и попечительства исходя из интересов ребенка вправе разрешить изменить его фамилию на фамилию матери, которую она носит в момент обращения с такой просьбой.

4. Изменение имени и (или) фамилии ребенка, достигшего возраста десяти лет, может быть произведено только с его согласия.

Вывод: фамилия ребёнка 11 лет может быть изменена только с его согласия через орган опеки и попечительств по просьбе родителей или родителя в зависимости от семейных обстоятельств.

## Приложение № 3

Задание Шаблоны Word Office 2007

1. Существуют выражения для формул в таблицах Word:

LEFT – ячейки левее формулы

RIGHT – ячейки правее формулы

ABOVE – ячейки выше формулы

BELOW – ячейки ниже формулы

1. **Форма** – документ, в котором есть изменяемые и неизменяемые элементы: таблицы, текст, рисунки и т.п. **Изменяемые элементы** – это пустые области, называемые полями, куда можно вводить данные. **Поля** в Office 2003 создаются панелью инструментов – Формы, а в Office 2007 на вкладке "Разработчик". Есть 3 типа полей: ***текстовые, флажок и поля со списком.*** Как текстовые поля иногда применяются целые таблицы. Текстовые поля используются чаще всего для ввода текстов, дат, чисел, формул и производства вычислений. Флажок используется как логический элемент: "Да"-"Нет", Поле со списком для разрешения ввода в ячейку только значений из заданного списка.

Формы в Word можно создавать, меняя готовый шаблон, имеющийся в ПК, а можно создавать на чистом листе.

1. Создайте новую форму на чистом листе:
2. Кнопка Office. Создать. Мои шаблоны. Новый документ. Установить флажок "Шаблон". ОК.
3. Оформите неизменяемую часть шаблона: обычным образом введите текст, таблицы и т.п.

Фотостудия "Серпантинка"

Заказ № Дата Время

Информация о заказчике:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Цветное фото | Цветной слайд |
| Запись на диск | Оцифровка фото |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги | Цена (руб.) | Колич | Стоимость |
| Проявка плёнки |  |  |  |
| Кадр 10х12 |  |  |  |
| Кадр 10х15 |  |  |  |

Продавец

1. Чтобы создавать поля на панели Меню должна присутствовать вкладка "Разработчик". Если её нет: "Кнопка Office". Параметры Word. Основные. Показывать вкладку "Разработчик" на ленте. ОК.
2. Установите курсор после слова Заказ. Разработчик. Формы предыдущих версий.
3. Вызвать контекстное меню (Щелчок правой клавишей на появившемся тёмном прямоугольнике). Свойства.
4. Тип – Число. Максимальная длина 4. Формат числа – 0. ОК.
5. Курсор после слова Дата. Вставьте текстовое поле. Свойства. Тип – Текущая дата. Формат даты – Выберите по своему усмотрению.
6. Курсор после слова Время. Установите Текущее время.
7. Курсор в пустую ячейку таблицы напротив ФИО. Текстовое. Максимальная длина – 40 символов. Формат – Начинать с прописных . Поля Адрес и Телефон оформите на своё усмотрение.
8. Курсор перед словами Цветное фото. Флажок. (Аналогичные флажки перед Записью на диск, Цветным слайдом и Оцифровкой фото.
9. Цена – тип – Число. Формат числа 0,00р. Число по умолчанию – 15. для кадров сделайте аналогичную настройку.
10. Колич. – Текстовое поле. Тип – число. Формат числа – 0.
11. Стоимость – Текстовое поле. Тип – Вычисление. Выражение - =В2\*С2. Формат – 0,00р. Аналогично для остальных полей Стоимости.
12. Курсор после слова Продавец. Создайте Поле со списком. Свойства. Элемент списка. Наберите любую конкретную фамилию. Добавить. И так четыре фамилии. Поменяёте порядок, чтобы Ваша фамилия была первой. ОК.
13. Вставьте готовый рисунок или нарисуйте сами для украшения бланка.
14. Чтобы форма сработала её нужно Защитить. В защищённой форме пользователь должен иметь право менять только содержимое полей. Поэтому нажимаете Разработчик. Защитить документ. Ограничить форматирование и редактирование. Пункт 2. Ограничения на редактирование – выбрать Разрешить Ввод данных в поля форм. Да, включить защиту. Пароль задавать не надо.
15. Сохраните файл как Шаблон. Кнопка Office. Сохранить как… Шаблон Word. Папка Надёжные шаблоны или Мои шаблоны. Задайте имя файла и тип – Шаблоны.
16. Для проверки работы шаблона файл закрыть. Кнопка Office. Создать. Как Документ, а не как шаблон. Ввести данные и проверить работоспособность бланка с учётом заданных ограничений при настройках свойств полей. Для расчёта стоимости защиту отключить (Разработчик. Ограничить форматирование и редактирование. Отключить защиту). Ввести произвольное количество. Выделить формулы, которые были введены для Стоимости. Нажать на клавиатуре клавишу F9 для пересчёта формул.

Примечание. Выше приведена последовательность создания шаблона. Однако там отсутствует описание возможности вставки полей в готовый текст, который дан Вам в задании. Для размещения поля для ввода текста в готовую строку удобно выделить текст этой строки. Вставка. Таблица. Преобразовать в таблицу. Затем можно в эту таблицу вставлять нужные поля. Чтобы границы таблицы сделать невидимыми, устанавливаете курсор внутри таблицы. Конструктор. Белый цвет пера и Стиль пера (где не видно линии). Проводите мышью в виде карандашика по линиям таблицы. Они становятся невидимыми.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Приложение 4*  **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА в Excel по ОЦЕНКЕ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ** | | | | | | | | | | | |
| **Задача.** Анализ данных криминологических исследований | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Скопировать таблицу, содержащую статистические данные о количестве зарегистрированных преступлений за период с 2008г. по 2013г. 2. Заполнить столбцы «Абсолютный показатель» произвольными числами | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Виды преступлений | | 2009 | | 2010 | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | | Абсолютный показатель | В % от общего числа | Абсолютный показатель | В % от общего числа | Абсолютный показатель | В % от общего числа | Абсолютный показатель | В % от общего числа | Абсолютный показатель | В % от общего числа | | Убийства и покушения на убийство | | 2 955 |  | 131 140 |  | 32 618 |  | 34 999 |  | 32 285 |  | | Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Изнасилования и покушения на изнасилование | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Хулиганство | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Разбой | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Кража | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Грабёж | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Присвоение или растрата | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Взяточничество | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Иные преступления | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| д). **Подсчитать сумму Итого** по первому столбцу Абсолютных показателей (Инструмент Автосумма Σ. Выделить ячейки для суммирования. Нажать Enter). | | | |
| е). **Скопировать формулу вправо**: для этого - Щёлкнуть на ячейке C17. Копировать. Выделить все ячейки, куда будет скопирована формула, **удерживая Ctrl**. Нажать Enter или Вставить. | | | |
| ж). **Рассчитать процент преступности**. Для этого Абсолютный показатель вида преступности делят на Итого. (Не забудьте защитить нужную ссылку долларом, например, В$27, чтобы при копировании вниз эта ссылка не изменялась).  Скопируйте формулы вниз автозаполнением. **Т.е. Вы подсчитали Отношение числа** преступлений отдельного вида к **общему числу зарегистрированных преступлений за конкретный период.** | | | |
| з). Т.к. процент преступности указывается в % , а не в долях, нужно задать **процентный формат** (Формат ячейки) |
| и). В конце таблицы **добавить столбец Средний показатель за 2009-2013гг**. Подсчитать через **функцию СРЗНАЧ** (fx. СРЗНАЧ. Для заполнения диапазона выделить, удерживая Ctrl, ячейки Абсолютных показателей в строке). Формулу скопировать вниз автозаполнением. | | | | |
| л). Построить **круговую диаграмму**, иллюстрирующую структуру преступности предварительно выделив нужные столбики с заголовками, удерживая Ctrl, если это необходимо. По вариантам:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Вариант | 1 и 9 | 2 и 10 | 3 и 8 | 4 и 7 | 5 и 6 | | Год | 2012 | 2011 | 2009 | 2013 | 2007 | |  |  |  | |
| м). Для различных видов преступлений построить на отдельном листе таблицу и соответствующую ей диаграмму.  По вариантам:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Вариант | 1 и 6 | 2 и 7 | 3 и 10 | 4 и 8 | 5 и 9 | | Виды преступлений | Присвоение или Растрата.  Взяточничество | против личности (убийства, причинение тяжкого вреда здоровью, изнасилование) | Хулиганство.  Разбой | Кража.  Грабёж | Преступлкеия, связанные с незаконным оборотом наркотиков.  Иные преспупления | | |  |  | |
| Для этого: | | | | |
| н). Переименовать Лист2, вызвав правой кнопкой мышки контекстное меню - **ВидыПрест** | |  |  | |
| о). **Создать шапку** в одну строку: Виды преступлений, 2009, 2010, и т.д. | | | | |
| п). **Связать новую таблицу со старой** (Курсор в ячейку новой таблицы. =. Щёлкнуть на той ячейке старой таблицы, с которой налаживается связь. Enter. (Взять Абсолютный показатель) | | | | |
| р). **Скопировать формулу** вниз и получившийся столбец вправо. | | |  | |
| с). **Построить график** Преступлений (диаграмму любого типа). | | | | |

*Приложение 5*

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ ИЗОБРАЖЕНИЙ

в приложении POVER POINT (Office 2007)

*ВОЗМОЖНОСТИ РАБОТЫ*

1. Набрать произвольный заголовок или вставить клип или рисунок..
2. Формат. Оформить Заголовок по своему вкусу.
3. Анимация. Схема перехода или Анимация. Настройка анимации. Добавить эффект.
4. Если Вы выбрали несколько эффектов нужно отрегулировать их последовательность. Начало: "по щелчку", или "эффект одновременно с предыдущим", или "после предыдущего".
5. Отрегулировать скорость выполнения эффектов.
6. Просмотр.

Создание нескольких слайдов

1. Главная. Создать слайд (тогда добавится новый слайд).

Слайд можно дублировать, т.е. получать точную копию (приём часто используется при создании мультфильмов).

Слайды можно добавлять или дублировать, щёлкнув правой мышью на одном из слайдов панели "Структура/Слайды" в левой части экрана.

Примечание. Если панель "Структура/Слайды" отсутствует – подведите мышь к вертикальной линии с левой стороны экрана и потяните вправо для увеличения ширины спрятанной панели.

Если отсутствует панель с правой стороны экрана – нажмите, например, Анимация. Настройка анимации.

Форматирование

1. СОЗДАНИЕ ФОНА. Дизайн. Темы. Можно Стили фона.
2. ПОВОРОТ ОБЪЕКТОВ. Формат. Повернуть.
3. СОЗДАНИЕ МАКЕТА. Главная. Макет.
4. ВСТАВКА ДИАГРАММЫ. Вставка… Подставьте в таблицу свои произвольные данные.
5. НАСТРОЙКА ВРЕМЕНИ ПОКАЗА СЛАЙДОВ. Показ слайдов. Настройка времени. Репетиция. Держите на экране слайд и эффекты столько времени, сколько считаете нужным. Если время Вас не устроило, нажимаете стрелочку возврата.
6. Показ слайдов.

*Приложение 6*

Данную таблицу копируете в Excel.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Дата поступления | Дата изготовления | Поступило колич | Фирма | Стоимость |
| Вафли | 04.03.2013 | окт.13 | 456 | СВИТОЧ | 8 788,00р. |
| Пирожные | 04.03.2013 | мар.13 | 124 | БАБАЕВСКИЙ | 454,00р. |
| Печенье | 04.03.2013 | янв.13 | 753 | ШАНС | 245,00р. |
| Конфеты | 04.03.2013 | дек.12 | 12 | СВИТОЧ | 125,00р. |
| Зефир | 04.03.2013 | фев.13 | 354 | ШАНС | 3 240,00р. |
| Шоколад | 04.03.2013 | дек.12 | 124 | МУРКА | 564,00р. |
| Сливки сухие | 04.03.2013 | окт.13 | 7534 | МУРКА | 45 786,00р. |
| Вафли | 07.03.2013 | фев.13 | 213 | БАБАЕВСКИЙ | 1 234,00р. |
| Пирожные | 07.03.2013 | мар.13 | 142 | ВКУС | 254,00р. |
| Сливки сухие | 07.03.2013 | фев.13 | 12 | МУРКА | 34,00р. |
| Зефир | 07.03.2013 | фев.13 | 45 | ШАНС | 87,00р. |
| Вафли | 11.03.2013 | янв.13 | 356 | ВКУС | 987,00р. |
| Шоколад | 11.03.2013 | окт.13 | 1247 | СВИТОЧ | 6 987,00р. |
| Печенье | 11.03.2013 | мар.13 | 21 | РОШЕН | 364,00р. |
| Конфеты | 11.03.2013 | дек.12 | 125 | РОШЕН | 287,00р. |
| Вафли | 11.03.2013 | мар.13 | 423 | МУРКА | 874,00р. |
| Шоколад | 20.03.2013 | дек.12 | 142 | СВИТОЧ | 254,00р. |
| Зефир | 20.03.2013 | окт.13 | 421 | РОШЕН | 1 245,00р. |
| Печенье | 20.03.2013 | фев.13 | 861 | КАПЕЛЬ | 3 654,00р. |
| Пирожные | 01.04.2013 | мар.13 | 14 | КАПЕЛЬ | 25,00р. |
| Шоколад | 01.04.2013 | дек.12 | 85 | МУРКА | 89,00р. |
| Конфеты | 01.04.2013 | окт.13 | 456 | СВИТОЧ | 3 654,00р. |
| Конфеты | 01.04.2013 | янв.13 | 853 | РОШЕН | 3 214,00р. |
| Зефир | 08.04.2013 | фев.13 | 12 | БАБАЕВСКИЙ | 58,00р. |
| Вафли | 08.04.2013 | мар.13 | 756 | ВКУС | 2 456,00р. |
| Печенье | 08.04.2013 | апр.13 | 954 | ШАНС | 7 014,00р. |
| Пирожные | 08.04.2013 | апр.13 | 54 | РОШЕН | 357,00р. |
| Шоколад | 08.04.2013 | мар.13 | 741 | СВИТОЧ | 4 561,00р. |
| Сливки сухие | 08.04.2013 | апр.13 | 324 | МУРКА | 687,00р. |
| Зефир | 08.04.2013 | апр.13 | 458 | КАПЕЛЬ | 896,00р. |
| Сливки сухие | 08.04.2013 | мар.13 | 3691 | КАПЕЛЬ | 9 874,00р. |
| Конфеты | 19.04.2013 | мар.13 | 23 | РОШЕН | 687,00р. |
| Пирожные | 19.04.2013 | апр.13 | 654 | МУРКА | 1 254,00р. |
| Шоколад | 19.04.2013 | апр.13 | 85 | СВИТОЧ | 697,00р. |
| Зефир | 19.04.2013 | мар.13 | 123 | БАБАЕВСКИЙ | 457,00р. |
| Вафли | 19.04.2013 | апр.13 | 651 | БАБАЕВСКИЙ | 3 654,00р. |
| Замечания по приложению Excel  1. Чтобы возле чисел стояло обозначение руб. т.е. денежный формат, нажмите Главная и значок формат (чаще всего там написано "общий". Или ниже есть значок финансовый или денежный). | | | | | |
| 2. Чтобы разместить текст в одной ячейке в несколько строк установите курсор на ячейку (или на все ячейки, где требуется такая операция), Главная. Формат. Формат ячеек. Выравнивание. По горизонтали - по центру. По вертикали - по центру. Установить флажок - переносить по словам. ОК. | | | | | |
| Можно просто нажать на ленте Главная 3 значка: Перенос текста, Выровнять по середине, По центру. | | | | | |
| 3 Чтобы объединить ячейки нужно их выделить мышкой в виде белого крестика. Главная. Нажать значок - Оъединить и поместить в центре. | | | | | |

*Приложение7*

Автофильтрацию произведите по списку из приложения 6. Работа выполняется в Excel.

Курсор в любую ячейку таблицы. Данные. Фильтр.

В верхней части таблицы появятся значки треугольников, при нажатии на которые Вы можете получить выпадающее меню. Поставьте флажки возле информации, которая должна остаться, или выберите текстовый (числовой) фильтр (Второй вариант предпочтительнее). Операции выполняйте в столбцах в соответствии с заданием. (Часто используется фильтр «между». Зафиксируйте результат, используя технологию PrtScr (Нажмите на клавиатуре клавишу PrtScr. На экране ничего не произойдёт, но картинка экрана появится в буфере обмена. Зайдите в Word в текст своей контрольной и нажмите Вставить.).

*Приложение8*

ТЕХНОЛОГИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

1. Установить курсор в любую ячейку столбца, по которому должны подводится итоги.
2. Данные. Значок От А до Я, или от Я до А, или Сортировка.
3. Данные. Промежуточные итоги. В верхнем поле выбрать параметр, по которому производилась сортировка.
4. Операция – Сумма.
5. Установить флажки: Заменить текущие итоги и Итоги под данными.
6. Установить флажки: Установить итоги возле тех параметров, сумму которых Вы собираетесь находить. ОК. Ненужные флажки удалить.
7. Обратите внимание на появившиеся в левой части экрана плюсы, минусы, линии и цифры: 1, 2,…

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: уч.пособие для бакалавров / под ред. В.Д.Элькина – М.:Издательство Юрайт. 2012
2. Поляков В.П. Информатика для экономистов: учебник для бакалавров / под ред. В.П. Полякова. – М. : Издательство Юрайт, 2013
3. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс: Учебник для вузов / Под общ. ред. Д.В.Новикова, В.Л. Камынина – ЗАО "КонсультантПлюс – Новые Технологии", 2009
4. Система ГарантЭксперт. Практическое руководство. Новые возможности для эффективной работы - 2011

Составитель: ст. преподаватель ШЛЫКОВА Елена Андреевна