1. **ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ[[1]](#footnote-1)**

Объем контрольной работы 5 - 6 страниц. При этом рекомендуется при ответе на вопросы придерживаться следующего соотношения:

- теоретические вопросы по 2,5 стр. на каждый;

- расчетное задание – 1 стр.

Оформление работы должно соответствоватьГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

После изложения теоретических вопросов, студент приводит список используемой литературы, оформляемый в соответствии с:

* ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);
* ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);
* ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст).

В случае дословного заимствования студент должен поставить ссылку на цитируемый источник

Схемы, таблицы, графики, диаграммы располагаются после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3.

**Пример оформления рисунка:**



Рисунок 1 - Графический способ определения точки безубыточности

При наличии в работе таблицы ее наименование должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту (1, 2, 3 и т.д.).

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть се на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

**Пример оформления таблицы:**

Таблица 2 – Платежный календарь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование статей | Месяцы |
| 1 | 2 | 3 | … | 12 |
|  | ПЛАТЕЖИ |  |  |  |  |  |
| 1 | За сырье, материалы, топливо, электроэнергию |  |  |  |  |  |
|  | товары, услуги |  |  |  |  |  |
| 2 | Финансовые вложения |  |  |  |  |  |
| 3 | Платежи в бюджет и внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| 4 | Проценты за кредит |  |  |  |  |  |
| 5 | Оплата труда |  |  |  |  |  |
| 6 | Перечисление средств в депозиты |  |  |  |  |  |
| 7 | Погашение кредита |  |  |  |  |  |
| 8 | Авансы выданные |  |  |  |  |  |
| 9 | Прочие |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО ПЛАТЕЖИ |  |  |  |  |  |
|  | [**ПОСТУПЛЕНИЯ СРЕДСТВ**](http://blanker.ru/doc/payment-calendar) |  |  |  |  |  |
| 1 | За реализованную продукцию |  |  |  |  |  |
| 2 | За реализованные ценные бумаги |  |  |  |  |  |
| 3 | Авансы полученные |  |  |  |  |  |
| 4 | Возврат депозитов |  |  |  |  |  |
| 5 | Ссуды полученные |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочие |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЯ |  |  |  |  |  |
|  | Превышение платежей над поступлениями |  |  |  |  |  |
|  | Превышение поступлений над платежами |  |  |  |  |  |

На все приведенные в работе рисунки и таблицы должны быль ссылки. Например, см. рис.1 или результаты приведены в табл.2.

В контрольной работе используются ссылки в форме подстрочных сносок. Они оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Например:

«Управление капиталом направлено на обеспечение финансовыми ресурсами текущих и перспективных видов деятельности предприятия в соответствии со стратегией ее развития»1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: учебник / Лукасевич И.Я.- 3-е изд., перераб. И доп.-М.: Эксмо,2013.-С.21.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

**Вариант 7**

1. Управление прибылью организации.
2. Организация налогового планирования на предприятии.
3. Задание**.** Составить калькуляцию полной и производственной себестоимости 100 женских костюмов, определить прибыль, оставшуюся в распоряжении предприятия, прибыль от реализации 1 костюма.

Известны следующие данные:

1. Стоимость верхней ткани - 115 000 руб.;

2. Подкладка шелковая - 12 000 руб.;

3. Фурнитура - 10 000 руб.;

4. Плечики - 5 000 руб.;

5. Корсажная тесьма - 3 000 руб.;

6. Возвратные отходы - 4 000 руб.;

7. Топливо и электроэнергия на технологические цели - 1 000 руб.;

8. Основная зарплата производственных рабочих - 30 000 руб.;

9. Дополнительная заработная плата - 5 000 руб.;

10. Страховые взносы - 30 %;

11. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – 58 % от заработной платы производственных рабочих;

12. Цеховые расходы:

12.1. Затраты на содержание помещений - 300 руб.;

12.2. Заработная плата цехового персонала - 2 000 руб.;

13. Общехозяйственные расходы - 48% от заработной платы производственных рабочих;

14. Внепроизводственные расходы - 0,3% от производственной себестоимости.

1. Древинг С.Р., Головецкий Н.Я Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся по основной образовательной программе подготовки бакалавров для направления 080200.62 – «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент») /Древинг С.Р., Головецкий Н.Я:. — М.: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Финансовый менеджмент», 2015 — 29 с. [↑](#footnote-ref-1)