**Мой вариант №1**

Курсовая работа представлена в шести вариантах. Вариант определяется первой буквой фамилии студента.

*Таблица 1.* Выбор варианта задания для выполнения курсовой работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант | Первая буква фамилии студента |
| 1 | А, Б, В, Г, Д |
| 2 | Е, Ё, Ж, З, И |
| 3 | К, Л, М, Н, О |
| 4 | П, Р, С, Т, У |
| 5 | Ф, Х, Ц, Ч, Ш |
| 6 | Щ, Э, Ю, Я |

**2.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть написана напечатана на принтере аккуратно, без помарок и подчисток. Страницы, таблицы и схемы необходимо пронумеровать. Изложение работы должно быть логически стройным и понятным.

Состав курсовой работы и очередность размещения отдельных частей:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* 1 раздел (теоретическая часть);
* 2 раздел (расчетная часть);
* заключение;
* список использованной литературы;
* приложения.

**Общие требования:**

Курсовая работа пишется от руки или на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Объем первого раздела курсовой работы не должен превышать 30 – 35 страниц. Размер шрифта 12 – 14.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 20 мм.

При написании допускаются только общепринятые сокращения (например, тыс. руб.).

Текст основной части делят на разделы (при необходимости – на подразделы и пункты).

Раздел пишут прописными буквами. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Названия разделов размещают в верхней части листа симметрично тексту. Точка в конце названия раздела не ставится, переносы не допускаются.

Расстояние между заголовком раздела и текстом – 1 строка. Название раздела не подчеркивается.

Разделы имеют порядковую нумерацию, нумеруются арабскими цифрами; подразделы, пункты нумеруются в пределах разделов.

Страницы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию. На титульном листе номер не ставят, на последующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу. Графический материал, выполненный на отдельных страницах, включается в порядковую нумерацию.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом Рис. И нумеруют в пределах раздела ( например, Рис. 1.2. – второй рисунок первого раздела). Наименование иллюстрации помещают над нею, поясняющие записи – под ней, номер иллюстрации – ниже поясняющей надписи.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Таблица имеет заголовок, над которым в правом верхнем углу пишут, например, Таблица 1.2. (вторая таблица первого раздела). Если в курсовой работе одна таблица, ее не нумеруют и слово Таблица не пишут. Заголовок таблицы и слово Таблица пишут с прописной буквы, не подчеркивают.

Иллюстрации и таблицы размещают в курсовой работе после первого упоминания о них в тексте. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово Таблица в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера; и сокращенно – если имеет номер, например, «… в табл. 1.2.».

Иллюстрирующие курсовую работу заполненные бланки первичных документов, имеющие размеры меньшие, чем страница курсовой работы, наклеиваются на чистые листы и оформляются как таблицы. Бланки, превышающие формат страницы, помещаются в приложение.

**Формулы** нумеруются арабскими цифрами в пределе раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер помещают в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы. Например, (3.1.) – первая формула третьего раздела.

**Ссылки** в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер источника по списку источников и номер страницы, например, (3, с.5).

При подстрочном варианте цитата заключается в кавычки и обозначается знаком сноски. В подстрочном примечании дается полное библиографическое описание источника цитирования и указывается страница.

**Приложения.** Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее страницах или в виде отдельной части. Размещаются приложения в порядке появления в тексте ссылок на них.

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова Приложение, написанного прописными буквами. Каждое приложение должно иметь заголовок.

Если в курсовой работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В приложения могут быть помещены вспомогательные материалы, необходимые для полноты курсовой работы:

* выдержки из нормативных документов;
* приказ об учетной политике;
* первичные документы, учетные регистры;
* расчеты и т.п.

***Оформление отдельных структурных частей***

**Титульный лист** оформляется в соответствии с Приложением 1.

**Содержание** включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников, приложения, с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Наименование и нумерация разделов в содержании должны в точности соответствовать тем, которые содержатся в тексте курсовой работы.

**Список использованных источников.** Название этой части должно быть в точности воспроизведено в ее заголовке прописными буквами.

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы и включать не менее 20-ти источников. Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с предъявляемыми требованиями (автор, название, место, издательство, год издания, номер периодического издания и его название).

Источники объединяются в группы:

1. Нормативно – инструктивные материалы.
2. Учебники, монографии, другие книги.
3. Журнальные статьи.
4. Газетные статьи.

В каждой группе источники размещаются в алфавитном порядке.

**Приложения.** Каждое приложение с указанием его номера (без названия) заносится в содержание отдельной строкой прописными буквами.

***Защита курсовой работы***

Законченная курсовая работа, содержащая все требуемые элементы оформления, вставленная в обложку и скрепленная по левому краю, сдается для проверки научному руководителю.

Если курсовая работа выполнена в соответствии с изложенными требованиями кафедры, руководитель подписывает ее к защите и возвращает студенту. Если тема работы не раскрыта или в работе имеются ошибки, руководитель на полях или в рецензии делает соответствующие замечания.

После проверки студент должен внести поправки на дополнительных листах или на полях курсовой работы.

Подписанная руководителем курсовая работа защищается в назначенные сроки. Защита курсовой работы должна быть проведена до начала сессии (в крайнем случае, до начала экзамена по соответствующему предмету). При защите студент кратко излагает основные положения работы, последовательность расчетов, свои предложения. При защите курсовой работы студент должен свободно ориентироваться как в теоретической, так и в практической части работы, знать основные формулы и показатели, использованные при ее написании.

**3.СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ**

**Выбор темы** курсовой работы имеет принципиальное значение, поскольку правильно выбранная тема во многом обеспечивает успешное выполнение работы.

Основными критериями при выборе темы курсовой работы служат интерес студента, осведомленность в теоретическом и практическом материале, раскрывающем тему, доступность выполнения работы.

Студент вправе предложить свою тему курсовой работы, если считает, что сумеет показать глубокие теоретические знания по теме и четко, ясно, в полном объеме отразить практический материал.

**Подбор и изучение литературных источников и нормативных актов.**

После выбора темы, студент приступает к подбору и изучению литературы. Курсовая работа должна содержать научный подход к исследованию темы, что предусматривает отражение ее с учетом новейших достижений науки, статистики, анализа,а также законов РФ.

Работу над литературными источниками следует начинать с законов РФ. учебников и учебных пособий, а затем переходить к изучению журнальных статей.

Текст курсовой работы не допускает сплошного переписывания материла с книг, брошюр, конспектов лекций. Записи прочитанного делают в виде выписок, конспектов, выбирая при этом наиболее важные, весомые, высказывания, идеи. С учетом этого текст работы должен отражать собственное изложение изучаемого материала.

Список использованной литературы обязательно прилагается к курсовой работе.

**Составление плана курсовой работы.**

План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены. Правильно построенный план способствует организованности студента, систематизации материала и правильности его изложения.

План курсовой работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

План должен раскрывать основную задачу курсовой работы, узловые аспекты темы, возможности достижения позитивных результатов в ближайшей перспективе.

План курсовой работы согласовывается с руководителем.

В процессе работы план может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес.

Некоторые параграфы, наоборот, могут сокращаться либо опускаться, изменения обязательно согласовываются с руководителем курсовой работы.

**Содержание курсовой работы.**

**Работа состоит из теоретической и расчетной частей.**

**Во введении** показываются:

- актуальность избранной темы. Здесь раскрываются проблемы, существующие в этой области бухгалтерского учета;

- разработанность проблемы. Указываются методологические основы для написания курсовой работы. Характеризуется освещение темы в учебной, методической и специальной литературе отечественных и зарубежных авторов, а также в законодательных и нормативных актах.

- цель и задачи работы. Здесь надо показать, чего хочет достичь студент своим трудом и какие задачи последовательно он решает для достижения этой цели.

Основное содержание **теоретической части** курсовой работы излагается в 3 главах.

**В первой главе** (теоретической части работы) раскрывается теоретическая основа темы курсовой работы, рассматривается сущность отдельных экономических показателей. Целесообразно дать сравнительный анализ различных точек зрения отдельных ученых и практиков по данному вопросу. От общих теоретических вопросов необходимо логически перейти к задачам и роли учета по теме курсовой работы. В конце главы указываются информационные источники и наименование организации, по материалам которой выполняется курсовая работа. При написании курсовой работы допускается использование данных условной организации.

Основной по значению и объему является **вторая глава**, посвященная конкретным материалам по исследуемой теме. Наименование этой главы, как правило, сходное с названием темы курсовой работы.

В параграфах второй главы, раскрывается бухгалтерская информация по счетам синтетического и аналитического учета в разрезе отдельных вопросов темы, приводятся конкретные примеры и цифровой материал. Также необходимо отразить в первичных документах и учетных регистрах комплекс операций по теме исследования, которые, **в обязательном порядке, должны быть представлены в приложении.**

Содержание второй главы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту курсовой работы или в виде приложений. Они придают наглядность хозяйственным явлениям.

**Третья глава** посвящается раскрытию основных путей совершенствования бухгалтерского учета. Обобщается передовой опыт, разрабатываются предложения по совершенствованию учета. Это могут быть предложения, носящие общий характер, касающиеся методологии и организации учета, так и конкретные предложения для исследуемого предприятия.

Данный раздел можно дополнить вопросом автоматизации бухгалтерского учета.

**В расчетной части** курсовой работы необходимо: за отчетный период, в соответствии с выбранной учетной политикой, провести финансовый учет деятельности промышленной организации. Составить корреспонденцию счетов по учету денежных средств, основных средств, нематериальных активов, материалов, заработной платы и отчислений в социальные фонды и др. Далее необходимо отразить операции, связанные с процессом формирования затрат на производство продукции, выпуском готовой продукции, ее отгрузкой и продажей, выполнить необходимые расчеты и составить документы бухгалтерского оформления. Затем произвести расчеты основных налогов, уплачиваемых промышленной организацией.

По результатам хозяйственной деятельности организации за отчетный период сформировать ее финансовый результат.

На основании полученных данных составить бухгалтерский баланс организации и отчет о прибылях и убытках за отчетный период.

**В заключении** формулируются резюме по всей работе, обобщение того, что сделано ее автором.

**В списке использованной литературы** приводятся законодательные и нормативные акты, учебники ,монографии, периодическая печать, статистические сборники. Основная часть показываемых источников должна быть указана в сносках по тексту работы.

В конце работы даются **приложения.** В качестве приложений должны быть представлены первичные документы, формы учетных регистров, вспомогательные таблицы с расчетами, расшифровки, аналитические таблицы и т.п.

Курсовая работа может выполняться с использованием средств вычислительной техники и соответствующего программного обеспечения: "1С-Предприятие", информационно-правовых системы “Гарант”, “Консультант-плюс” и др .

**Примерная тематика теоретических вопросов по вариантам**

**ВАРИАНТ 1.**

1. Учетная и налоговая политика предприятия.
2. Учет денежных средств.
3. Учет производственных запасов.
4. Учет основных средств.
5. Учет капитальных вложений.

**2.Указания к выполнению расчетной части курсовой работы**

**по «Бухгалтерскому учету» .**

В ходе выполнения курсовой работы студент должен изучить специальную экономическую литературу, ознакомиться с действующими нормативными и законодательными актами, методическими рекомендациями.

В сроки, установленные учебными графиками(), студенты выполняют курсовую работу по дисциплине « Бухгалтерский учет».

Курсовая работа представлена в шести вариантах. Вариант определяется первой буквой фамилии студента.

*Таблица 1.* Выбор варианта задания для выполнения курсовой работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант | Первая буква фамилии студента |
| 1 | А, Б, В, Г, Д |
| 2 | Е, Ё, Ж, З, И |
| 3 | К, Л, М, Н, О |
| 4 | П, Р, С, Т, У |
| 5 | Ф, Х, Ц, Ч, Ш |
| 6 | Щ, Э, Ю, Я |

*Порядок выполнения курсовой работы следующий:*

1. Открыть счета синтетического учета, т.е. записать начальное сальдо на соответствующие счета (табл. 1).
2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за 4 квартал, указав корреспонденции счетов.
3. Отразить на счетах суммы хозяйственных операций,.
4. Кроме предложенных операций самостоятельно добавить операции по списанию общепроизводственных, общехозяйственных затрат на основное производство, прежде распределив их согласно выбранной базе распределения.
5. При необходимости добавить хозяйственные операции по определению финансового результата, отразив их в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах.
6. Начислить налоги за отчетный период и записать операции по перечислению их с расчетного счета.
7. Подсчитать обороты и остатки на конец периода на счетах.
8. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам
9. Заполнить бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на 1.01.20\_\_г.

*Некоторые сведения о предприятии.*

ООО «Эстет» зарегистрировано 30.09.2006 г. Организацией выпускается один вид продукции «А». Организационная структура ООО «Эстет» включает в себя органы управления, основной цех и обслуживающий вспомогательный цех.

Согласно учетной политике предприятия, амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете начисляется по их видам линейным способом.

Материалы подлежат учету на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости их приобретения. При этом транспортно- заготовительные расходы по приобретению материалов отражаются обособленно на отдельном субсчете счета 10 «Материалы».

Транспортно-заготовительные расходы распределяются между остатками материалов, находящимися на складах и израсходованными на производство, согласно среднему проценту ТЗР.

Учет прямых затрат ведется на счете 20 «Основное производство».Учет затрат, связанных с содержанием цеха и его оборудованием, ведется на счете 25 «Общепроизводственные расходы».Учет расходов, связанных с организацией и управлением предприятия ведется на счете 26 «Общехозяйственные расходы». Расходы, собранные на 25, 26 счетах, списываются на издержки производства и распределяются по видам продукции пропорционально заработной плате рабочих, то есть калькулируется полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции.

Готовая продукция на счете 43 «Готовая продукция» отражается по фактической производственной себестоимости. Для учета выпуска готовой продукции из производства счет 40 « Выпуск продукции» не используется.

Первоначальная стоимость безвозмездно полученных основных средств отражается на счете 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 2 «Безвозмездные поступления».

Страховые взносы начисляются в размере 30% от сумм начисленной заработной платы.

Отчисления на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве считать по ставке 1,7%.

Операции по ликвидации, безвозмездной передаче и продаже основных средств отражаются на счете 91 «Прочие доходы и расходы», который ежемесячно закрывается с отнесением результата на счет 99 «Прибыль и убытки».

Налог на добавленную стоимость определяется в размере 18% от стоимости основных средств и товарно-материальных ценностей и учитывается на счете 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

При расчете налога на прибыль за 4 кв.20\_г. считать, что показатели бухгалтерского учета за январь – декабрь соответствует показателям, формируемым в системе налогового учета предприятия. Сумма налога на прибыль определяется в размере 20% от фактически полученной прибыли

Цифровой материал, приведенный в задании на курсовую работу, носит условный характер.

*Таблица 1*. **Сальдо по счетам Главной книги на начало 4 кв.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Вариант 1** | | **Вариант 2** | | **Вариант 3** | | **Вариант 4** | | **Вариант 5** | | **Вариант 6** | |
| **Счет** | **Наименование счета** | ***Дебет*** | ***Кредит*** | ***Дебет*** | ***Кредит*** | ***Дебет*** | ***Кредит*** | ***Дебет*** | ***Кредит*** | ***Дебет*** | ***Кредит*** | ***Дебет*** | ***Кредит*** |
| 01 | Основные средства | 638600 |  | 710100 |  | 747570 |  | 671100 |  | 658100 |  | 657450 |  |
| 02 | Амортизация основных средств |  | 78000 |  | 86580 |  | 85800 |  | 81900 |  | 80340 |  | 80262 |
| 04 | Нематериальные активы | 90000 |  | 99900 |  | 80000 |  | 94500 |  | 92700 |  | 92610 |  |
| 05 | Амортизация нематериальных активов |  | 20100 |  | 22200 |  | 22000 |  | 21000 |  | 20600 |  | 20580 |
| 08 | Вложения во внеоборотные активы | 50000 |  | 55500 |  | 30000 |  | 52500 |  | 51500 |  | 51450 |  |
| 10 | Материалы | 14700 |  | 16280 |  | 16160 |  | 15435 |  | 15141 |  | 15126 |  |
| 19 | НДС по приобретенным ценностям | 2900 |  | 3256 |  | 3200 |  | 3045 |  | 2987 |  | 2984 |  |
| 20 | Основное производство | 11000 |  | 12210 |  | 12100 |  | 11550 |  | 11330 |  | 11319 |  |
| 43 | Готовая продукция | 6000 |  | 6660 |  | 6600 |  | 6300 |  | 6180 |  | 6174 |  |
| 50 | Касса | 1600 |  | 1660 |  | 1650 |  | 1580 |  | 1560 |  | 1548 |  |
| 51 | Расчетный счет | 14000 |  | 15540 |  | 15400 |  | 14700 |  | 14420 |  | 14406 |  |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  | 3600 |  | 3991 |  | 3960 |  | 3780 |  | 3708 |  | 3704 |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками | 11200 |  | 12432 |  | 12320 |  | 11760 |  | 11536 |  | 11525 |  |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам |  | 2110 |  | 2340 |  | 2320 |  | 2215 |  | 2188 |  | 2171 |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению |  | 1500 |  | 1665 |  | 1650 |  | 1575 |  | 1545 |  | 1544 |
| 70 | Расчеты по оплате труда |  | 11240 |  | 12480 |  | 12365 |  | 11808 |  | 11577 |  | 11572 |

*продолжение табл. 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 75 | Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал | 11400 |  | 11400 |  | 11400 |  | 11400 |  | 11400 |  | 11400 |  |
| 76 | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 3700 | 3900 | 4107 | 4327 | 4100 | 4290 | 3885 | 4095 | 3811 | 4017 | 3807 | 4013 |
| 80 | Уставный капитал |  | 600000 |  | 666000 |  | 660000 |  | 630000 |  | 618000 |  | 605640 |
| 82 | Резервный капитал |  | 97000 |  | 107670 |  | 106700 |  | 101850 |  | 99910 |  | 99813 |
| 83 | Добавочный капитал |  | 89000 |  | 98790 |  | 97900 |  | 93450 |  | 91670 |  | 91581 |
| 84 | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) |  | 33500 |  | 37185 |  | 36850 |  | 35175 |  | 34505 |  | 34472 |
| 96 | Резервы предстоящих расходов |  | 5150 |  | 5717 |  | 5665 |  | 5407 |  | 5305 |  | 5300 |
| 97 | Расходы будущих периодов | 90000 |  | 99900 |  | 99000 |  | 94500 |  | 92700 |  | 80853 |  |
|  | Итого | 945100 | | 1048945 | | 1039500 | | 992255 | | 973365 | | 960652 | |

*Таблица* *2*. Хозяйственные операции предприятия за \_4 кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  операции | Содержание операции | Сумма | |
| частная | общая |
| *I. Формирование уставного капитала* | | | |
| 1. | Поступили взносы в уставный капитал организации |  | 11760 |
| 2 | Внесено в уставный капитал участниками: |  |  |
| 2.1 | материалы | 400 |  |
| 2.2 | денежные средства | 1000 |  |
| 2.3 | новое оборудование, требующее монтажа | 9000 |  |
| 2.4 | имущественные права | 1000 |  |
| *II. Долгосрочные инвестиции, движение основных средств* | | | |
| 3. | На предприятие поступило оборудование, требующее установки и монтажа: |  | 18960 |
| 3.1 | оприходовано оборудование |  |  |
| 3.2 | отражен НДС на полученное оборудование |  |  |
| 4 | Оборудование сдано в монтаж. |  |  |
| 5 | Монтаж и установка оборудования: |  |  |
| 5.1 | начислена заработная плата | 1200 |  |
| 5.2 | Начислены обязательные страховые взносы |  |  |
| 5.3 | израсходованы при монтаже материалы | 400 |  |
| 6 | Оборудование сдано в эксплуатацию |  |  |
| 7 | Оплачены счета завода, поставившего оборудование |  |  |
| 8 | Списание (ликвидация) пришедшего в негодность станка первоначальной стоимостью 15000 руб. с износом 90% |  |  |
| 8.1 | списание начисленной амортизации |  |  |
| 8.2 | списание остаточной стоимости |  |  |
| 8.3 | расходы на заработную плату по демонтажу | 500 |  |
| 8.4 | начислен обязательные страховые взносы |  |  |
| 8.5 | оприходованы запасные части от ликвидации станка |  | 50 |
| *III. Приобретение предметов труда (заготовление материалов)* | | | |
| 9 | Предприятие акцептовало расчетные документы поставщика на полученные материалы |  | 55200 |
| 9.1 | акцепт расчетных документов на материалы |  |  |
| 9.2 | НДС в стоимости материалов |  |  |
| 10 | Получен счет транспортной организации за доставку материалов: |  | 4800 |
| 10.1 | акцепт счета |  |  |
| 10.2 | НДС на транспортные услуги |  |  |
| 11 | Оплачены счета: |  |  |
| 11.1 | поставщика материалов |  |  |
| 11.2 | транспортной организации |  |  |

*продолжение таблицы 2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  операции | Содержание операции | Сумма | | |
| частная | | общая |
| *IV. Затраты на производство и другие операции* | | | | |
| 12 | Отпущены за отчетный период материалы по фактической себестоимости: | |  |  |
| 12.1 | в основное производство | |  |  |
| 12.2 | во вспомогательное производство | |  |  |
| 12.3 | на общепроизводственные нужды основного производства | |  |  |
| 12.4 | на общепроизводственные нужды вспомогательного производства | |  |  |
| 12.5 | на общехозяйственные нужды | |  |  |
| 13 | Акцептованы счета поставщиков электроэнергию, воду, газ: | |  |  |
| 13.1 | на основное производство. | |  |  |
| 13.2 | НДС | |  |  |
| 13.3 | на вспомогательное производство | |  |  |
| 13.4 | НДС | |  |  |
| 13.5 | общепроизводственные расходы основного производства | |  |  |
| 13.6 | НДС | |  |  |
| 13.7 | общепроизводственные расходы вспомогательного производства | |  |  |
| 13.8 | НДС | |  |  |
| 13.9 | на общехозяйственные нужды | |  |  |
| 13.10 | НДС | |  |  |
| 14 | Начислена заработная плата за отчетный период: | |  |  |
| 14.1 | рабочим основного производства | |  |  |
| 14.2 | рабочим вспомогательного производства | |  |  |
| 14.3 | управленческому и обслуживающему персоналу основного производства | |  |  |
| 14.4 | управленческому и обслуживающему персоналу вспомогательного производства | |  |  |
| 14.5 | администрации предприятия | |  |  |
| 15 | Начислены и уплачены обязательные страховые взносы, в связи с начислением заработной платы: | |  |  |
| 15.1 | рабочим основного производства | |  |  |
| 15.2 | рабочим вспомогательного производства | |  |  |
| 15.3 | управленческого и обслуживающего персонала основного производства | |  |  |
| 15.4 | управленческого и обслуживающего персонала вспомогательного производства | |  |  |
| 15.5 | администрации предприятия | |  |  |
| 16 | Резервируются суммы на предстоящую оплату очередных отпусков: | |  |  |
| 16.1 | рабочих основного производства | |  |  |
| 16.2 | рабочих вспомогательного производства | |  |  |

*продолжение таблицы 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  операции | Содержание операции | Сумма | |
| частная | общая |
| 16.3 | управленческого и обслуживающего персонала основного производства |  |  |
| 16.4 | управленческого и обслуживающего персонала вспомогательного производства |  |  |
| 16.5 | администрации предприятия |  |  |
| 17 | Начислена амортизация основных средств за отчетный период: |  |  |
| 17.1 | по основным средствам основного производства |  |  |
| 17.2 | по основным средствам вспомогательного производства |  |  |
| 17.3 | по основным средствам общепроизводственного назначения основного производства |  |  |
| 17.4 | по основным средствам общепроизводственного назначения вспомогательного производства |  |  |
| 17.5 | по основным средствам общехозяйственного назначения |  |  |
| 18 | Получены из банка наличные деньги по чеку в кассу |  | 12000 |
| 19 | Выданы под отчет денежные средства на командировочные расходы главному инженеру. |  | 3500 |
| 20 | Выданы под отчет денежные средства на хозяйственные расходы завхозу |  | 700 |
| 21 | Выдана заработная плата по платежным ведомостям №№ 1-3 |  | 6240 |
| 22 | Получены из банка наличные деньги по чеку в кассу |  | 8000 |
| 23 | Выдана заработная плата по платежным ведомостям №№ 4-7 |  | 5000 |
| 24 | Оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом (завхозом) (авансовый отчет №3) |  | 630 |
| 25 | Возвращена завхозом подотчетная сумма , согласно авансовому отчету |  |  |
| 26 | Переданы материалы на общехозяйственные нужды |  | 90 |
| 27 | Списаны командировочные расходы по авансовому отчету №2 главного инженера (сумма на командировку израсходована полностью) |  |  |
| 27.1 | НДС в составе командировочных расходов 18% |  |  |

*продолжение таблицы 2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  операции | | Содержание операции | Сумма | |
| частная | общая |
| 28 | | Резервируются суммы на проведение ремонтов основных средств на основании рассчитанных норм: |  |  |
| 28.1 | | оборудования основного цеха |  |  |
| 28.2 | | оборудования обслуживающего цеха |  |  |
| 28.3 | | здания заводоуправления |  |  |
| 29 | | Списана часть расходов будущих периодов на затраты текущего периода |  | 7420 |
| 30 | | Начислен транспортный налог |  | 600 |
| 31 | | Удержано из заработной платы за отчетный период |  |  |
| 31.1 | | налог на доходы физических лиц |  |  |
| 31.2 | | по исполнительным листам в пользу разных организаций и лиц |  | 600 |
| 32 | | Принята готовая продукция основного производства по фактической себестоимости (незавершенное производство на конец отчетного периода составляет 9800 руб.) |  |  |
| 33 | | Предъявлен покупателю счет-фактура за отгруженную продукцию |  | 580000 |
| 34 | | Выделен НДС из выручки от реализации продукции |  |  |
| 35 | | Списана фактическая себестоимость реализованной продукции |  |  |
| 36 | | Поступила выручка за проданную продукцию на расчетный счет. |  |  |
| 37 | | Принят к оплате счет организации за услуги по сбыту и реализации продукции |  | 2000 |
| 38 | | Оплачен счет организации за услуги по сбыту и реализации продукции |  |  |
| 39 | | Результат от реализации продукции отнесен на счет прибылей и убытков |  |  |
| 40 | | Начислен налог на имущество |  |  |
| 40 | | Начислен налог на прибыль |  |  |
| 41 | | Перечислены в бюджет: НДС, налог на имущество, налог на прибыль, транспортный налог |  |  |
| 42 | | Начислен штраф в пользу другого предприятия |  | 600 |
| 43 | | Начислены дивиденды от участия в другом предприятии |  | 800 |
| 44. | Сумма прибыли отчетного года списана на счет 84 |  | | |

*Вариант №1*

*Таблица 3.* Затраты на производство

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр затрат | Направление  затрат | Статьи затрат | | | | | | |
| Материалы | Услуги поставщика за эл/эн, газ, воду | Заработная  плата | Взносы в государственные внебюджетные фонды | Резерв на оплату отпусков | Амортизация основных  средств | Резерв на проведение  ремонтов |
| 20 | Производство продукции А | 10000 | 2250 | 74000 | ? | 7400 | 14000 | 5400 |
| 23 | Обслуживающий цех | 1800 | 2500 | 7400 | ? | 720 | 2800 | 1800 |
| 25-1 | Общепроизводственные расходы основного производства | 5300 | 1500 | 7800 | ? | 770 | 4600 |  |
| 25-2 | Общепроизводственные расходы вспомогательного производства | 5000 | 2800 | 7200 | ? | 720 | 3200 |  |
| 26 | Общехозяйственные расходы | 2000 | 900 | 5100 | ? | 510 | 1000 | 1800 |